

DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR SINGKATAN.....	xvi
DAFTAR SIMBOL	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Kegunaan Hasil Penelitian.....	9
1.4.1 Kegunaan Pengembangan Ilmu	9
1.4.2 Kegunaan Praktisi.....	9
1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	10
1.5.1 Lokasi Penelitian	10
1.5.2 Waktu Penelitian	10
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PIKIRAN, DAN HIPOTESIS	
2.1 Tinjauan Pustaka.....	11
2.1.1 Audit Internal.....	11
2.1.1.1 Pengertian Audit Internal.....	11
2.1.1.2 Tujuan dan Fungsi Audit Internal.....	12
2.1.1.3 Jenis-Jenis Auditor.....	13
2.1.1.4 Peran Auditor Internal	14
2.1.1.5 Tanggung jawab Auditor Internal.....	15
2.1.1.6 Standar Profesi Auditor Internal.....	16
2.1.2 <i>Good Governance</i>	18

2.1.2.1 Pengertian <i>Good Governance</i>	18
2.1.2.2 Prinsip-prinsip <i>Good Governance</i>	19
2.1.2.3 Pilar-Pilar <i>Good Governance</i>	22
2.1.3 Kualitas Laporan Keuangan	24
2.1.3.1 Definisi Laporan Keuangan	24
2.1.3.2 Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	25
2.1.3.3 Tujuan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	26
2.1.3.4 Komponen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	27
2.1.3.5 Karakteristik Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	32
2.1.4 Landasan Teori	35
2.2 Kerangka Pemikiran	53
2.3 Hipotesis	57
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN	
3.1 Objek Penelitian	58
3.2 Metode Penelitian	58
3.2.1 Jenis Penelitian	58
3.2.2 Operasionalisasi Variabel	59
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data	62
3.2.4 Model Penelitian	67
3.2.5 Teknik Analisis Data	68
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Penelitian	75
4.1.1 Sejarah Kota Tasikmalaya	75
4.1.2 Visi dan Misi Kota Tasikmalaya	76
4.1.3 Susunan Satuan Kerja Perangkat Daerah	77
4.1.4 Deskripsi Data Penelitian	79
4.1.5 Analisis Data Penelitian	80
4.1.5.1 Peran Auditor Internal pada SKPD Kota Tasikmalaya	81
4.1.5.2 Penerapan <i>Good Governance</i> pada SKPD Kota Tasikmalaya	96
4.1.5.3 Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah pada SKPD Kota Tasikmalaya	115
4.1.6 Metode Analisis Kuantitatif	126

4.1.6.1 Uji Validitas.....	126
4.1.6.2 Uji Reliabilitas	127
4.2 Pembahasan.....	128
4.2.1 Peran Auditor Internal, Penerapan <i>Good Governance</i> , dan Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	128
4.2.2 Hubungan Peran Auditor Internal Dan Penerapan <i>Good Governance</i> Pada SKPD Kota Tasikmalaya.....	142
4.2.3 Pengaruh Peran Auditor Internal Dan Penerapan <i>Good Governance</i> Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Pada SKPD Kota Tasikmalaya.....	143
4.2.3.1 Pengaruh Parsial	143
4.2.3.2 Pengaruh Simultan.....	149
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	152
5.2 Saran.....	153
DAFTAR PUSTAKA	155
LAMPIRAN.....	161
BIODATA PENULIS.....	212

DAFTAR TABEL

Nomor	Tabel	Judul Tabel	Halaman
01	1.1	Daftar Opini untuk LKPD Kota Tasikmalaya Tahun 2016-2023.....	7
02	3.1	Operasionalisasi Variabel.....	61
03	3.2	SKPD Kota Tasikmalaya.....	64
04	3.3	Skor Skala Likert.....	69
05	3.4	Formula Mencari Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung.....	73
06	4.1	Daftar Karakteristik Responden.....	79
07	4.2	Klasifikasi Kriteria Tanggapan Responden.....	80
08	4.3	Auditor Internal Bebas Dari Pengaruh Atau Intervensi Pihak Lain Dalam Menjalani Tugasnya.....	81
09	4.4	Keleluasaan Auditor Internal Memberikan Opini Objektif Tanpa Tekanan Eksternal.....	82
10	4.5	Auditor Internal Dapat Mengambil Keputusan Secara Mandiri Dalam Auditnya.....	83
11	4.6	Auditor Internal Selalu Mematuhi Kode Etik Dalam Bekerja.....	83
12	4.7	Auditor Internal Berintegritas Dalam Melaksanakan Tugasnya.....	84
13	4.8	Auditor Internal Menghindari Konflik Kepentingan Dalam Melaksanakan Tugasnya.....	84
14	4.9	Auditor Internal Memiliki Kompetensi Yang Memadai Dalam Mengaudit.....	85
15	4.10	Auditor Internal Rutin Mengikuti Pelatihan Untuk Meningkatkan Kompetensi.....	86

16	4.11	Auditor Internal Memahami Sektor Kerja Dan Lingkuangannya Secara Alami.....	86
17	4.12	Auditor Internal Menyusun Perencanaan Yang Rinci Sebelum Mengaudit.....	87
18	4.13	Auditor Internal Menyusun Program Audit Sesuai Kebutuhan Instansi.....	88
19	4.14	Perencanaan Audit Dilakukan Dengan Mempertimbangkan Resiko..	88
20	4.15	Auditor Internal Melaksanakan Audit Sesuai Standar.....	89
21	4.16	Auditor Internal Memeriksa Dokumen Bukti Dengan Cermat Serta Menyeluruh.....	89
22	4.17	Pelaksanaan Audit Dilakukan Secara Sistematis Serta Terstruktur...	90
23	4.18	Auditor Internal Menyampaikan Hasil Auditnya Secara Efektif.....	91
24	4.19	Laporan Audit Mudah Dipahami Serta Memberikan Informasi Jelas.....	91
25	4.20	Auditor Internal Memberikan Rekomendasi Konkret Serta Praktis...	92
26	4.21	Auditor Internal Melakukan Tindak Lanjut Terhadap Hasil Temuan.....	92
27	4.22	Auditor Internal Meninjau Kembali Rekomendasi Secara Rutin.....	93
28	4.23	Auditor Internal Memastikan Tindakan Perbaikan Telah Diimplementasikan.....	93
29	4.24	Rekapitulasi Tanggapan Responden Mengenai Peran Auditor Internal (X ₁).....	94

30	4.25	Klasifikasi Kriteria Tanggapan Responden Peran Auditor Internal (X ₁)	96
31	4.26	Masyarakat Berpartisipasi Dalam Proses Pengambilan Keputusan.....	97
32	4.27	Masukan Masyarakat Diterima Serta Diipertimbangkan.....	97
33	4.28	Pengambilan Keputusan Melibatkan Berbagai Pihak Terkait.....	98
34	4.29	Tindakan Melanggar Hukum Ditindaklanjuti Dengan Tegas.....	98
35	4.30	Prosess Hukum Berjalan Dengan Adil Serta Tidak Memihak.....	99
36	4.31	Semua Pihak Mematuhi Peraturan Serta Ketentuan Hukum Yang Berlaku.....	100
37	4.32	Informasi Kebijakan Dan Program Mudah Diakses Masyarakat.....	100
38	4.33	Informasi Anggaran Serta Penggunaan Dana Publik Jelas Dan Akurat.....	101
40	4.34	Kebijakan Dan Program Disampaikan Secara Terbuka Kepada Masyarakat.....	101
41	4.35	Respon Cepat Terhadap Keluhan Dan Kebutuhan Masyarakat.....	102
42	4.36	Upaya Menyesuaikan Kebijakan Dengan Kebutuhan Masyarakat...	103
43	4.37	Saluran Komunikasi Yang Efektif Bagi Masyarakat.....	103
44	4.38	Pengambilan Keputusan Mempertimbangkan Kepentingan Seluruh Pihak.....	104
45	4.39	Upaya Mencapai Kesepakatan Bersama Dalam Kebijakan Yang Diambil.....	104
46	4.40	Pengambilan Keputusan Mempertimbangkan Aspirasi Berbagai Pihak.....	105

47	4.41	Masyarakat Memiliki Hak Yang Sama Untuk Mengakses Layanan..	106
48	4.42	Semua Pihak Diperlakukan Secara Adil Tanpa Diskriminasi.....	106
49	4.43	Program Dirancang Untuk Memberikan Manfaat Merata Bagi Masyarakat.....	107
50	4.44	Kebijakan Yang Diterapkan Memberikan Hasil Efektif Bagi Masyarakat.....	107
51	4.45	Pemanfaatan Sumber Daya Secara Efisien Untuk Mencapai Tujuan.....	108
52	4.46	Program Dan Kegiatan Dilaksanakan Dengan Perencanaan Yang Matang.....	109
53	4.47	Kebijakan Dan Program Dapat Dipertanggungjawabkan Kepada Publik	109
54	4.48	Adanya Laporan Berkala Kepada Masyarakat Mengenai Penggunaan Dana Publik.....	110
55	4.49	Semua Pihak Menjalankan Tugas Dengan Tanggungjawab Yang Jelas.....	110
56	4.50	Adanya Visi Jangka Panjang Yang Jelas Untuk Pembangunan Daerah.....	111
57	4.51	Visi Misi Dapat Dipahami Oleh Seluruh Pihak Terkait.....	112
60	4.52	Kebijakan Dan Program Dirancang Sesuai Visi Strategis.....	112
61	4.53	Masyarakat Berpartisipasi Dalam Proses Pengambilan Keputusan...	113
62	4.54	Klasifikasi Kriteria Tanggapan Responden Penerapan <i>Good Governance (X₂)</i>	115

63	4.55	Laporan Keuangan Yang Disusun Telah Sesuai SAP.....	116
64	4.56	Laporan Keuangan Disajikan Secara Tepat Waktu Sehingga Dapat Digunakan Sebagai Bahan Dalam Pengambilan Keputusan Saat Ini.....	116
65	4.57	Informasi Dalam Laporan Keuangan Yang Dihasilkan Dapat Digunakan Untuk Mengkoreksi Keputusan Pengguna Dimasa Lalu (Feedback Value).....	117
66	4.58	Informasi Dalam Laporan Ke Laporan Keuangan Yang Dihasilkan Dihasilk Ilkan Dapat Digunakan Sebagai Alat Untuk Memprediksi Kejadian Masa Yang Akan Datang (Predictive Value).....	118
67	4.59	Informasi Dari Laporan Keuangan Menggambarkan Dengan Jujur Yang Seharusnya Disajikan.....	119
68	4.60	Laporan Keuangan Yang Dibuat Bebas Dari Pengertian Menyesatkan Dan Kesalahan Tan Yang Bersifat Material.....	119
69	4.61	Laporan Keuangan Yang Disajikan Teruji Kebenarannya.....	120
70	4.62	Laporan Keuangan Yang Dibuat Telah Memenuhi Kebutuhan Para Pengguna Dari Pemerintah.....	121
71	4.63	Laporan Keuangan Yang Disusum Tidak Berpihak Pada Kepentingan Pihak Tertentu.....	121
72	4.64	Laporan Keuangan Yang Disusun Dapat Dibandingkan Dengan Laporan Keuangan Periode Sebelumnya.....	122
73	4.65	Informasi Dari Laporan Keuangan Disusun Telah Jelas Dapat Dipahami Oleh Pengguna.....	122

74	4.66	Penggunaan Kebijakan Akuntansi Yang Sama Dari Tahun Ke Tahun.....	123
75	4.67	Informasi Dari Laporan Keuangan Yang Disusun Disesuaikan Dengan Batas Pemahaman Pengguna.....	124
76	4.68	Laporan Keuangan Sistematis Sehingga Mudah Dimengerti.....	124
77	4.69	Rekapitulasi Tanggapan Responden Mengenai Kualitas Laporan Keuangan.....	125
78	4.70	Klasifikasi Kriteria Tanggapan Responden Kualitas Laporan Keuangan (Y).....	127
79	4.71	Hasil Uji Realibilitas.....	127
80	4.72	Matrik Korelasi Antar Variabel Bebas.....	142
81	4.73	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung X_1 Terhadap Y.....	144
82	4.74	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung X_2 Terhadap Y.....	146
83	4.75	Total Pengaruh X_1 , X_2 , Terhadap Y.....	148
84	4.76	Total Pengaruh Tidak Langsung X_1 , X_2 , Terhadap Y	148
85	4.77	Besar Koefisien Jalur.....	149
86	4.78	Rekapitulasi Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung.....	151

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Gambar	Judul Tabel	Halaman
01	1.1	Perkembangan Opini LKPD 2018-2022.....	5
02	2.1	Jenis-jeni Auditor.....	14
03	2.2	Standar Profesi Auditor Internal.....	18
04	2.3	Tiga Pilar/ Aktor Tata Kelola Pemerintahan yang Baik.....	24
05	2.4	Kerangka Pemikiran.....	57
06	3.1	Model Penelitian.....	68
07	3.2	Matrik Korelasi.....	72
08	3.3	Invers Korelasi.....	72
09	3.4	Formula Menghitung Nilai Koefisien.....	72

DAFTAR SINGKATAN

Nomor	Singkatan	Istilah
1	KKN	Korupsi, Kolusi, Nepotisme
2	SAP	Standar Akuntansi Pemerintah
3	BPK RI	Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
4	BPK	Badan Pemeriksa Keuangan
5	LKPD	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
6	DPP	Dengan Paragraf Penjelasan
7	WTP	Wajar Tanpa Pengecualian
8	WDP	Wajar Dalam Pengecualian
9	TW	Tidak Wajar
10	TMP	Tidak Memberikan Pendapat
11	SPAI	Standar Profesi Auditor Internal
12	PP	Peraturan Pemerintah
13	APIP	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah
14	SPI	Sistem Pengendalian Internal
15	KIP	Keterbukaan Informasi Publik
16	UNDP	<i>United Nations Development Programme</i>
17	KAP	Kantor Akuntan Publik
18	IAI	Ikatan Akuntan Indonesia
19	BPKP	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
20	KNKG	Komite Nasional Kebijakan Governance

DAFTAR SIMBOL

Nomor	Simbol	Istilah
1	ε	Faktor Lain Yang Tidak Diteliti
2	ρ	<i>Rho</i>
3	α	<i>Alpha</i>
4		Nilai Mutlak
5	X^1	Peran Auditor Internal
6	X^2	Penerapan <i>Good Governance</i>
7	Y	Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
8	n	Jumlah Sampel
9	r	Koefisiensi Korelasi
10	R^2	Koefisiensi Determinasi
11	t_{hitung}	Uji Hipotesis Secara Parsial

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Hal.
1	Waktu Penelitian	162
2	Kuesioner Penelitian	163
3	Data Responden	170
4	Data Skor Jawaban Responden	173
5	Hasil Statistik Deskriptif	184
6	Hasil Uji Validitas	187
7	Hasil Uji Reabilitas	205
8	Hasil Uji Koefisien Determinasi	205
9	Hasil Uji Kelayakan Modal	205
10	Hasil Uji t	206
11	Hasil Uji Korelasi	206
12	Tabel Nilai t	207
13	Tabel Nilai r	209
14	Lembar Pengesahan Seminar Proposal	212
15	Lembar Revisi Seminar Proposal Skripsi (SPS)	213
16	Lembar Rekomendasi Penguji Seminar Proposal Skripsi (SPS)	214
17	Lembar Pengesahan Naskah Skripsi	215
18	Lembar Revisi Ujian Naskah Skripsi (UNS)	216
19	Lembar Rekomendasi Penguji Ujian Naskah Skripsi (UNS)	217