

## **BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

### **4.1 Lokasi Penelitian**

Lokasi Pasar Singaparna terletak di Jl. Raya Singaparna, Kelurahan Singaparna Kecamatan Singaparna Kabupaten Tasikmalaya. Pasar Singaparna memiliki luas lahan sebesar 13.200 m<sup>2</sup> dengan jumlah pedagang paling banyak di Kabupaten Tasikmalaya yaitu 1.697 pedagang yang terdiri dari 618 pedagang kaki lima dan 1.079 pedagang yang memiliki toko atau kios. Waktu operasional pasar tersebut adalah setiap hari berkisar dari waktu subuh sampai sore bahkan malam hari.

### **4.2 Sejarah Pasar Singaparna Kabupaten Tasikmalaya**

Pasar Singaparna merupakan pasar tertua di Kabupaten Tasikmalaya yang telah berdiri sejak tahun 1970. Tempat berdagang di Pasar Singaparna yaitu berupa toko, kios, dan banyak juga pedagang kaki lima yang berjajar disepanjang jalan pasar. Jenis dagangan di Pasar Singaparna sangat bervariasi mulai dari kebutuhan sehari-hari, perlengkapan rumah tangga, produk-produk lain serta hasil dari pertanian, perkebunan, perikanan dan peternakan, seperti sayur-sayuran, buah-buahan, ikan, daging ayam, daging sapi dan sebagainya

### **4.3 Sarana dan Prasarana**

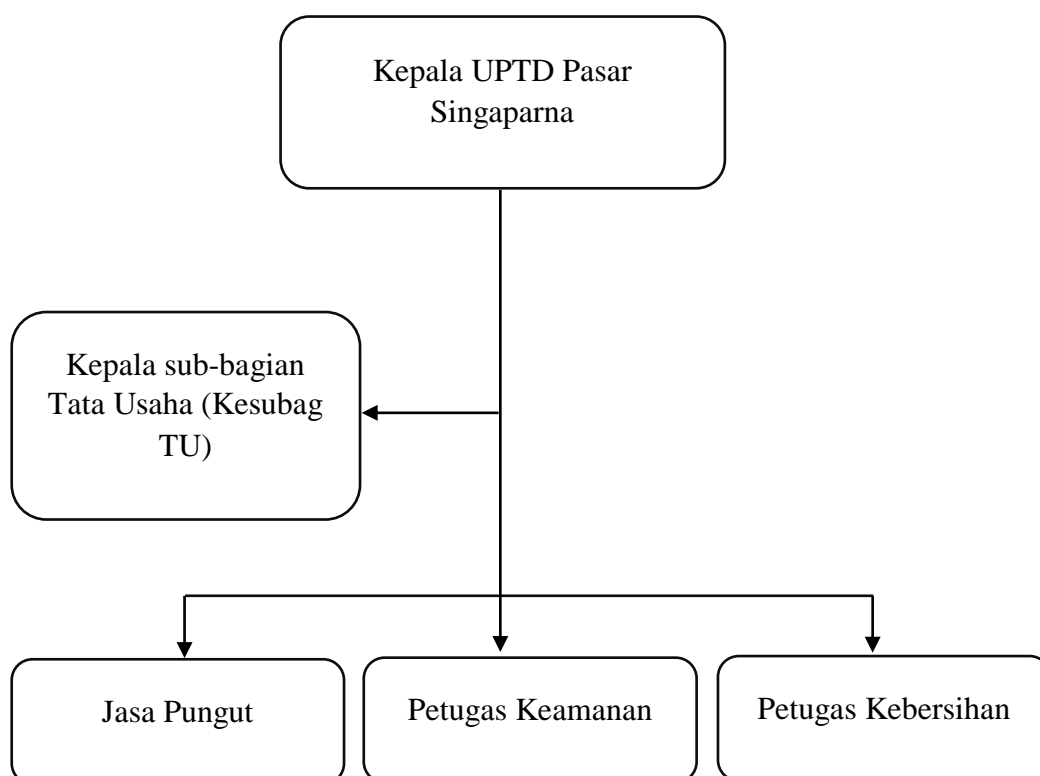
Sarana dan Prasarana merupakan hal penting yang terdiri dari peralatan untuk menunjang keberlangsungan usaha. Letak Pasar Singaparna Kabupaten Tasikmalaya berjarak beberapa meter dari Terminal Singaparna oleh karena itu terdapat banyak sarana transportasi yang menunjang untuk menjalankan usaha dan memudahkan para konsumen ke Pasar Singaparna. Prasarana di Pasar Singaparna sudah memadai baik dari segi infrastruktur atau fasilitas ketersediaan kios, toilet dan jalan yang sudah cukup baik sehingga dapat menunjang sarana transportasi seperti angkutan umum, kendaraan roda dua maupun kendaraan roda empat. Selain itu jalur yang dilalui merupakan jalur utama. Sarana dan prasarana yang baik memudahkan pelaku usaha dalam mendistribusikan produknya serta mempermudah dalam pemasarannya.

#### 4.4 Produk Sayuran di Pasar Singaparna

Jenis dagangan di Pasar Singaparna sangat bervariasi mulai dari kebutuhan sehari-hari, perlengkapan rumah tangga, dan produk-produk lain. Kemudian hasil dari pertanian, perkebunan, perikanan dan peternakan, seperti sayur-sayuran, buah-buahan, ikan, daging ayam, daging sapi dan sebagainya. Produk sayuran hidroponik juga sudah banyak di perjual belikan di Pasar Singaparna, meliputi selada, pakcoy dan bayam. Sementara itu sayuran organik yang di perjual belikan di Pasar Singaparna meliputi wortel, kangkung, kubis, cabai, terong, timun dan lain – lain.

#### 4.5 Struktural Kepengurusan

Adapun struktur organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pasar Singaparna sebagai berikut:



Gambar 3. Struktural Kepengurusan Pasar Singaparna

Di mana setiap posisi struktural tersebut memiliki tugas masing-masing. Adapun tugas-tugas tersebut adalah:

1. Uraian tugas Kepala UPTD:
  - a. Melaksanakan kegiatan perencanaan dan program UPTD.

- b. Melaksanakan kegiatan pengawasan pengendalian pengelolaan pasar daerah, pasar desa, pasar hewan dan pedagang tetap dan tidak tetap dalam radius 300 meter dari lingkungan dan areal pasar.
  - c. Melaksanakan kegiatan teknis bimbingan dan pembinaan, pemeliharaan, pengembangan dan pendayagunaan, rekomendasi perijinan, asuransi, penertiban, pengamanan dan pengendalian pada pengelolaan pasar daerah, pasar desa, pasar hewan dan pedagang tetap dan tidak tetap maupun fasilitas pasar.
  - d. Membantu Kepala Dinas dalam mengendalikan kegiatan pejabat fungsional pada UPTD Pasar.
  - e. Melaksanakan urusan ketatausahaan dan rumah tangga UPTD Pasar.
  - f. Memantau, mengendalikan, mengevaluasi dan menilai pelaksanaan tugas bawahan dengan cara memberikan penilaian dalam daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3).
  - g. Menyusun evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan tugas / kegiatan UPTD Pasar.
  - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai kewenangan bidang tugasnya.
2. Uraian tugas Kepala sub-bagian Tata Usaha
- a. Menyiapkan bahan penyusunan program dan pelaporan;
  - b. Melaksanakan urusan surat-menyurat, kearsipan, dan pelengkapan;
  - c. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
  - d. Melaksanakan administrasi keuangan;
  - e. Mengelola keamanan dan kebersihan kantor;
  - f. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya.
3. Uraian tugas Jasa Pungut
- a. Melaksanakan pemungutan retribusi pasar, perijinan menempati jualan, dan pembinaan pasar daerah, pasar desa, pasar hewan dan pasar lainnya, pedagang tetap dan tidak tetap, ketertiban dan keamanan;
  - b. Melaksanakan peningkatan sumber-sumber pendapatan retribusi pasar;
  - c. Melaksanakan bimbingan dan penyuluhan pada para pedagang tentang retribusi;

- d. Melaksanakan kegiatan penagihan retribusi;
  - e. Melaksanakan kegiatan pelayanan perijinan menempati tempat jualan;
  - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai kewenangan bidang tugasnya.
4. Uraian tugas Petugas Keamanan
- a. Melaksanakan keamanan dan ketertiban pasar;
  - b. Melaksanakan pengurusan asuransi bangunan pasar dan memfasilitasi asuransi pedagang pasar;
  - c. Melaksanakan bimbingan dan penyuluhan kepada para pedagang untuk menjaga keamanan serta ketertiban pasar;
  - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai kewenangan bidang tugasnya.
5. Uraian tugas Petugas Kebersihan
- a. Merencanakan, mempersiapkan, mengelola, menelaah, menyusun rumusan kebijakan teknis di bidang kebersihan;
  - b. Melaksanakan pembersihan sampah, mengambil dan mengangkut sampah dari Tempat Penampungan Sementara (TPS) ke tempat Penampungan Akhir (TPA);
  - c. Melaksanakan pemusnahan dan pemanfaatan sampah di lokasi TPA atau bekerjasama dengan pihak swasta;
  - d. Melakukan bimbingan, pembinaan dan pengembangan sesuai dengan aturan di bidang kebersihan;
  - e. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana oprasional penanggulangan kebersihan;
  - f. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan atasan, berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaanya.