

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Dalam era globalisasi, industri konstruksi telah mengalami perubahan signifikan, baik dalam teknologi, komunikasi, dan pasar global. Globalisasi telah membawa kontribusi pada peningkatan kemampuan dan kualitas pekerjaan, serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya efisiensi dan produktivitas kerja.

Tenaga kerja perusahaan memegang peranan utama dalam proses peningkatan produktivitas sehingga perlu dilakukan strategi yang dapat menunjang hal tersebut dan CV. Sutrapura merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor yang terus berupaya meningkatkan produktivitas melalui langkah strategis berupa sistem penjadwalan dan penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP). Menurut Heizer dan Render (2016: 684) Penjadwalan merupakan pengalokasian sumber daya produksi yang tersedia, penentuan waktu dimulainya operasi dan kapan operasi tersebut harus selesai.

Penerapan sistem penjadwalan pada CV. Sutrapura dilakukan guna meningkatkan produktivitas karyawan dan target terhadap suatu pekerjaan, oleh karena itu Perusahaan terus berupaya mengoptimalkan hal tersebut dengan bantuan standar operasional prosedur. Menurut Sailendra (2015: 37) Standar Operasional Prosedur merupakan sebuah panduan yang dibuat untuk memastikan pekerjaan atau kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan lancar. Namun demikian ketidaksesuaian dalam implementasi sistem penjadwalan dan SOP tersebut terjadi akibat beberapa hal seperti ketidakpatuhannya karyawan terhadap sistem

penjadwalan dan SOP yang berlaku serta kondisi lapangan yang dinamis sehingga seringkali menjadi salah satu faktor penyebab penurunan produktivitas.

TABEL 1.1
PRODUKTIVITAS KERJA CV. SUTRAPURA TASIKMALAYA

Tahun	Nama Proyek	Target Pelaksanaan Proyek		Persentase Pencapaian (%)	Jumlah Karyawan
		Realisasi (Bulan)	Target (Bulan)		
2022	Rumah Toko	5,5	5	90	50
2022	Rumah Pribadi	4,5	4	89	50
2023	Rumah Pribadi	5	4,5	90	50
2023	Rumah Pribadi	3,5	3	86	50
2023	Kontrakan	2,5	2	80	50
2024	Bangunan Pendidikan	2	2	100	50
2024	Pengaspalan Jalan	1,5	1	67	50
2024	Dinding Penahan Tanah	2	1,5	75	50
2024	Rumah Pribadi	3	2,5	83	50

Sumber: CV. Sutrapura Tasikmalaya

Berdasarkan data Tabel 1.1 dilihat bahwa produktivitas kerja CV. Sutrapura dalam kurun waktu tiga tahun terakhir mengalami fluktuasi sehingga tidak mencapai target. Data tersebut menunjukkan bahwa persentase terendah produktivitas kerja terjadi pada tahun 2024 dengan nama proyek pengaspalan jalan yakni dengan persentase 67%. Sementara itu, persentase produktivitas kerja tertinggi yaitu sebesar 100% yang terjadi pada tahun 2024 dengan nama proyek bangunan pendidikan. Ketidaktercapaian target pelaksanaan proyek dapat dipengaruhi oleh beberapa hal diantaranya karena kondisi lingkungan yang tidak mendukung, perubahan desain atau spesifikasi selama pelaksanaan, kurangnya tenaga kerja yang memadai, serta faktor lain berupa penerapan sistem penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di CV. Sutrapura yang kurang optimal.

Menurut Aji dan Haryadi (2020) Penjadwalan (*scheduling*) merupakan salah satu kegiatan penting dalam perusahaan. Penjadwalan adalah pengaturan waktu suatu kegiatan operasi, yang mencakup kegiatan mengalokasikan fasilitas, peralatan maupun tenaga kerja, dan menentukan urutan pelaksanaan bagi suatu kegiatan operasi. Dalam suatu perusahaan industri, penjadwalan diperlukan antara lain dalam mengalokasikan tenaga operator, mesin dan peralatan produksi, urutan proses, jenis produk, dan pembelian material. Sistem Penjadwalan bertujuan meminimalkan waktu proses, waktu tunggu langganan, dan tingkat persediaan, serta penggunaan yang efisien dari fasilitas, tenaga kerja, dan peralatan.

Selain Sistem Penjadwalan, Standar Operasional Prosedur (SOP) juga menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi Produktivitas Kerja. Menurut Putra dan Rani (2022) Standar Operasional Prosedur merupakan acuan atau pedoman untuk melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan fungsi dari pekerjaan tersebut. Jika tidak ada SOP atau prosedur yang baik, benar dan jelas, proses bisnis dalam perusahaan akan berjalan tanpa tujuan. SOP yang baik adalah prosedur yang akan memandu setiap fungsi bisnis perusahaan dengan menetapkan prosedur kerja dan aturan kerja yang jelas.

Melalui uraian dan masalah diatas maka penulis tertarik untuk meneliti seberapa besar pengaruh dari Sistem Penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang diterapkan oleh CV. Sutrapura Tasikmalaya terhadap produktivitas kerja, dengan demikian perlu adanya penelitian yang relevan terkait permasalahan diatas dalam penulisan skripsi yang berjudul:

“Pengaruh Sistem Penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap Produktivitas Kerja (Kasus pada CV. Sutrapura Tasikmalaya)”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka dapat diidentifikasi beberapa masalah yaitu:

1. Bagaimana sistem penjadwalan di CV. Sutrapura Tasikmalaya?
2. Bagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) di CV. Sutrapura Tasikmalaya?
3. Bagaimana produktivitas kerja di CV. Sutrapura Tasikmalaya?
4. Bagaimana pengaruh sistem penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap produktivitas kerja di CV. Sutrapura Tasikmalaya?

1.3 Tujuan Penelitian

Dari identifikasi masalah tersebut, maka tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui dan menganalisis tentang:

1. Sistem penjadwalan di CV. Sutrapura Tasikmalaya.
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) di CV. Sutrapura Tasikmalaya.
3. Produktivitas kerja di CV. Sutrapura Tasikmalaya.
4. Pengaruh sistem penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap produktivitas kerja di CV. Sutrapura Tasikmalaya.

1.4 Kegunaan Penelitian

Hasil dari penelitian ini nantinya diharapkan mampu memberikan manfaat bagi beberapa pihak, antara lain:

1.4.1 Pengembangan Ilmu

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan untuk pengembangan pengetahuan mengenai pengaruh penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap produktivitas kerja pada CV. Sutrapura Tasikmalaya.

1.4.2 Terapan Ilmu

Dengan adanya penelitian ini, diharapkan perusahaan dapat mengetahui seberapa besar pengaruh sistem penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap produktivitas kerja pada CV. Sutrapura Tasikmalaya.

1.4.3 Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran dan bukti mengenai pengaruh sistem penjadwalan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap produktivitas kerja pada CV. Sutrapura Tasikmalaya.

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada CV. Sutrapura Tasikmalaya, yang beralamat di Jl. Cagak Parakantiga Nomor 14, Ds. Janggala, Kec. Sukaraja, Kab. Tasikmalaya.

1.5.2 Waktu Penelitian

Penelitian ini kurang lebih selama sepuluh bulan yaitu dimulai dari bulan September 2023 sampai dengan bulan Juli 2024 dengan jadwal penelitian terlampir pada (lampiran 1)