

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

MOTTO	i
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR SINGKATAN	xx
DAFTAR SIMBOL	xxi
DAFTAR LAMPIRAN	xxii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Kegunaan Penelitian.....	10
1.4.1 Kegunaan Pengembangan Ilmu.....	10
1.4.2 Kegunaan Praktis	11
1.5 Lokasi dan Jadwal Penelitian	12
1.5.1 Lokasi Penelitian.....	12
1.5.2 Jadwal Penelitian.....	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN HIPOTESIS	13
2.1 Tinjauan Pustaka	13
2.1.1 Penerapan Akuntansi Sektor Publik.....	13
2.1.1.1 Pengertian Akuntansi Sektor Publik	13
2.1.1.2 Karakteristik Akuntansi Sektor Publik.....	14
2.1.1.3 Tujuan Akuntansi Sektor Publik	15

2.1.1.4	Perbedaan dan Persamaan Akuntansi Sektor Publik dengan Akuntansi Sektor Swasta	16
2.1.1.5	Jenis Akuntansi Sektor Publik	17
2.1.1.6	Standar Akuntansi Sektor Publik	17
2.1.1.7	Akuntansi Sektor Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya	18
2.1.2	Pengawasan Internal.....	27
2.1.2.1	Pengertian Pengawasan Internal	27
2.1.2.2	Tujuan Pengawasan Internal	28
2.1.2.3	Fungsi Pengawasan Internal.....	28
2.1.2.4	Manfaat Pengawasan Internal	29
2.1.2.5	Pengawasan Internal di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya	30
2.1.3	<i>Good Governance</i>	35
2.1.3.1	Pengertian <i>Good Governance</i>	35
2.1.3.2	Prinsip-Prinsip <i>Good Governance</i>	36
2.1.3.3	Pilar-Pilar <i>Good Governance</i>	38
2.1.3.4	Tujuan <i>Good Governance</i>	39
2.1.3.5	Manfaat <i>Good Governance</i>	40
2.1.4	Kinerja Instansi Pemerintah Daerah.....	41
2.1.4.1	Pengertian Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	41
2.1.4.2	Pengukuran Kinerja Organisasi Sektor Publik.....	42
2.1.4.3	Indikator Kinerja Instansi Pemerintah Daerah.....	46
2.1.5	Penelitian Terdahulu	47
2.2	Kerangka Pemikiran.....	56
2.3	Hipotesis.....	61
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN		63
3.1	Objek Penelitian	63
3.1.1	Gambaran Umum Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya	63
3.2	Metode Penelitian.....	64
3.2.1	Jenis Penelitian.....	64

3.2.2	Operasionalisasi Variabel.....	65
3.2.3	Teknik Pengumpulan Data.....	67
3.2.3.1	Jenis dan Sumber Data.....	67
3.2.3.2	Populasi Sasaran	68
3.2.3.3	Penentuan Sampel	69
3.2.3.4	Prosedur Pengumpulan Data	71
3.2.4	Model Penelitian	72
3.2.5	Teknik Analisis Data.....	73
3.2.5.1	Uji Instrumen Penelitian	73
3.2.5.2	Analisis Deskriptif	75
3.2.5.3	Uji Asumsi Klasik.....	75
3.2.5.4	Analisis Jalur (<i>Path Analysis</i>).....	78
3.2.5.5	Uji Hipotesis	82
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		87
4.1	Hasil Penelitian	87
4.1.1	Karakteristik Responden	88
4.1.2	Analisis Data Penelitian	90
4.1.2.1	Uji Instrumen Penelitian	90
4.1.2.2	Analisis Deskriptif	94
4.1.2.3	Uji Asumsi Klasik.....	134
4.1.2.4	Pengaruh Secara Parsial	137
4.1.2.5	Pengaruh Secara Simultan.....	142
4.2	Pembahasan.....	145
4.2.1	Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik Terhadap <i>Good Governance</i> pada Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya.....	145
4.2.2	Pengaruh Pengawasan Internal Terhadap <i>Good Governance</i> pada Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya	146
4.2.3	Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik Terhadap Kinerja Instansi Pemerintah Daerah pada Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya .	148
4.2.4	Pengaruh Pengawasan Internal Terhadap Kinerja Instansi Pemerintah Daerah pada Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya.....	149

4.2.5	Pengaruh <i>Good Governance</i> Terhadap Kinerja Instansi Pemerintah Daerah pada Dinas Pemerintah Kota tasikmalaya	150
4.2.6	Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik dan Pengawasan Internal Terhadap <i>Good Governance</i> pada Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya	151
4.2.7	Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik, Pengawasan Internal, dan <i>Good Governance</i> Terhadap Kinerja Instansi Pemerintah Daerah pada Dinas Pemerintah Kota Tasikmalaya	152
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....		154
5.1	Simpulan	154
5.2	Saran.....	155
DAFTAR PUSTAKA.....		158

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
1.1	Hasil Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kota Tasikmalaya Tahun 2021 s.d. 2024.....	2
1.2	Hasil Evaluasi SAKIP pada Perangkat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023.....	3
1.3	Indeks Reformasi Birokrasi (RB) Kota Tasikmalaya.....	5
2.1	Perbedaan Akuntansi Sektor Publik dengan Akuntansi Sektor Swasta.....	16
2.2	Penelitian Terdahulu.....	47
3.1	Operasionalisasi Variabel.....	66
3.2	Populasi Sasaran.....	68
3.3	Jumlah Sampel.....	70
3.4	Skala Likert.....	72
3.5	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung.....	81
4.1	Rekapitulasi Kuesioner.....	87
4.2	Distribusi Sampel Berdasarkan Nama Dinas.....	87
4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja.....	88
4.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia.....	89
4.5	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	89
4.6	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	90
4.7	Hasil Uji Validitas Penerapan Akuntansi Sektor Publik (X_1).....	91
4.8	Hasil Uji Validitas Pengawasan Internal (X_2).....	91
4.9	Hasil Uji Validitas <i>Good Governance</i> (Z).....	92
4.10	Hasil Uji Validitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah (Y)	92
4.11	Hasil Uji Reliabilitas.....	93
4.12	Klasifikasi Kriteria Jawaban Responden.....	94
4.13	Klasifikasi Kriteria Rekapitulasi Jawaban Responden.....	95

4.14	Jawaban Responden Mengenai “Instansi Tempat Saya Bekerja Paham Terhadap Kewajiban untuk Menyajikan Laporan Keuangan.”.....	96
4.15	Jawaban Responden Mengenai “Laporan Keuangan Dibuat dengan Asumsi Bahwa Instansi Akan Terus Beroperasi.”...	96
4.16	Jawaban Responden Mengenai “Laporan Keuangan yang Disusun oleh Instansi Tempat Saya Bekerja Menggunakan Basis Akrua.”.....	97
4.17	Jawaban Responden Mengenai “Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran di Instansi Tempat Saya Bekerja Menggunakan Basis Kas.”.....	98
4.18	Jawaban Responden Mengenai “Pendapatan yang Diotorisasi Melalui APBD Tidak Digunakan Secara Maksimal dalam Satu Periode Tahun Anggaran”.....	98
4.19	Jawaban Responden Mengenai “Pelaporan Keuangan Dibagi Menjadi Beberapa Periode Pelaporan Agar Kinerja Instansi Dapat Diukur.”.....	99
4.20	Jawaban Responden Mengenai “Komponen Laporan Keuangan Disajikan Secara Lengkap Sesuai dengan yang Diatur dalam SAP.”.....	100
4.21	Jawaban Responden Mengenai “Komponen Laporan Keuangan Disusun Secara Sistematis Sesuai dengan yang Diatur dalam SAP.”.....	100
4.22	Jawaban Responden Mengenai “Pengakuan Aset, Kewajiban, Pendapatan, Beban, dan Belanja Dilakukan Sesuai dengan Kriteria yang Tepat.”.....	101
4.23	Jawaban Responden Mengenai “Setiap Transaksi Keuangan Tidak Dicatat Berdasarkan Proses Pengakuan yang Telah Diatur dalam SAP.”.....	102

4.24	Jawaban Responden Mengenai "Laporan Keuangan yang Disajikan Dianggap Andal sebagai Dasar Pengambilan Keputusan.".....	103
4.25	Jawaban Responden Mengenai "Informasi dalam Laporan Keuangan Dapat Dibandingkan dengan Laporan Keuangan Periode Sebelumnya.".....	103
4.26	Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Penerapan Akuntansi Sektor Publik.....	104
4.27	Jawaban Responden Mengenai "Perencanaan Pengawasan Didasarkan pada Kegiatan dengan Risiko Tertinggi.".....	106
4.28	Jawaban Responden Mengenai "Perencanaan Pengawasan Mengedepankan Aspek Pembinaan yang Berkelanjutan."...	106
4.29	Jawaban Responden Mengenai "Perencanaan Pengawasan Tidak Mempertimbangkan Sumber Daya yang Dimiliki."...	107
4.30	Jawaban Responden Mengenai "Pengawasan Internal Dilaksanakan oleh Tim Resmi yang Dibentuk Melalui Keputusan Inspektur.".....	108
4.31	Jawaban Responden Mengenai "Pengawasan Internal Dilaksanakan Supervisi Berjenjang Secara Periodik.".....	108
4.32	Jawaban Responden Mengenai "Audit, Evaluasi, dan Review Dilakukan untuk Menjamin Efektifitas Pelaksanaan Tugas.".....	109
4.33	Jawaban Responden Mengenai "Laporan Hasil Pengawasan Disampaikan Secara Tertulis dengan Segera Setelah Kegiatan Selesai.".....	110
4.34	Jawaban Responden Mengenai "Laporan Hasil Pengawasan Tidak Disusun Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku.".....	110
4.35	Jawaban Responden Mengenai "Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dilaksanakan Sesuai dengan Mekanisme yang Ditetapkan.".....	111

4.36	Jawaban Responden Mengenai "Setiap Temuan Hasil Pengawasan Ditindaklanjuti sebagai Upaya Perbaikan Manajemen Pemerintah.".....	112
4.37	Jawaban Responden Mengenai "Setiap Kegiatan Pengawasan Didokumentasikan dalam Bentuk Kertas Kerja Secara Tertib.".....	112
4.38	Jawaban Responden Mengenai "Kerta Kerja Hasil Pengawasan Di-review Secara Berjenjang untuk Menjamin Kesesuaian Penugasan.".....	113
4.39	Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Pengawasan Internal.....	114
4.40	Jawaban Responden Mengenai "Instansi Tempat Saya Bekerja Melibatkan Masyarakat dalam Proses Perumusan Kebijakan Publik.".....	115
4.41	Jawaban Responden Mengenai "Setiap Kebijakan yang Ditetapkan Berdasarkan pada Hukum yang Ditegakkan Secara Adil.".....	116
4.42	Jawaban Responden Mengenai "Informasi Publik Mudah Diakses oleh Masyarakat.".....	117
4.43	Jawaban Responden Mengenai "Informasi Publik Tidak Diperbaharui Secara Berkala.".....	117
4.44	Jawaban Responden Mengenai "Instansi Tempat Saya Bekerja Merespon Kebutuhan dan Keluhan Masyarakat dengan Cepat Tanggap.".....	118
4.45	Jawaban Responden Mengenai "Kebijakan yang Diambil Memperhatikan Kepentingan Berbagai Pihak untuk Mencapai Kesepakatan Bersama.".....	119
4.46	Jawaban Responden Mengenai "Pelayanan Publik Diberikan Secara Adil Tanpa Diskriminasi Terhadap Kelompok Tertentu.".....	119

4.47	Jawaban Responden Mengenai "Sumber Daya Publik Digunakan Secara Efisien untuk Mencapai Hasil yang Maksimal."	120
4.48	Jawaban Responden Mengenai "Program-program Instansi Tidak Menunjukkan Hasil yang Efektif dalam Mencapai Tujuannya."	121
4.49	Jawaban Responden Mengenai "Instansi Tempat Saya Bekerja Mempertanggungjawabkan Penggunaan Anggaran kepada Publik Secara Terbuka."	121
4.50	Jawaban Responden Mengenai "Pelaporan Kinerja Dilaksanakan Sesuai Peraturan untuk Memastikan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan."	122
4.51	Jawaban Responden Mengenai "Instansi Tempat Saya Bekerja Memiliki Visi Jangka Panjang yang Terarah."	123
4.52	Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai <i>Good Governance</i>	123
4.53	Jawaban Responden Mengenai "Instansi Tempat Saya Bekerja Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Sesuai dengan Perundang-undangan."	125
4.54	Jawaban Responden Mengenai "Pelaksanaan Fungsi Instansi Diarahkan untuk Mencapai Sasaran Kinerja yang Telah Ditetapkan."	126
4.55	Jawaban Responden Mengenai "Kegiatan Unit Kerja Secara Keseluruhan Mendukung Pencapaian Kinerja Utama Instansi."	126
4.56	Jawaban Responden Mengenai "Nilai IKM Menunjukkan Peningkatan dari Tahun ke Tahun."	127
4.57	Jawaban Responden Mengenai "Tindak Lanjut Terhadap Nilai IKM Dilakukan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik."	128

4.58	Jawaban Responden Mengenai "Nilai SAKIP Tidak Menunjukkan Peningkatan dari Tahun ke Tahun.".....	128
4.59	Jawaban Responden Mengenai "Tindak Lanjut Terhadap Nilai SAKIP Dilakukan untuk Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja.".....	129
4.60	Jawaban Responden Mengenai "Program Kerja yang Ditetapkan Mendukung Pencapaian Sasaran Strategis Instansi.".....	130
4.61	Jawaban Responden Mengenai "Pelaksanaan Program Mencerminkan Prioritas Strategis Instansi.".....	130
4.62	Jawaban Responden Mengenai "Penggunaan Anggaran Dipantau Secara Berkala untuk Menjaga Efisiensi.".....	131
4.63	Jawaban Responden Mengenai "Realisasi Anggaran Tidak Dilakukan Sesuai dengan Rencana yang Telah Ditetapkan.".....	132
4.64	Jawaban Responden Mengenai "Anggaran Digunakan Secara Akuntabel untuk Mendukung Pelaksanaan Program Kerja.".....	132
4.65	Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Kinerja Instansi Pemerintah Daerah.....	133
4.66	Hasil Uji Normalitas Sub Struktural 1.....	134
4.67	Hasil Uji Normalitas Sub Struktural 2.....	135
4.68	Hasil Uji Multikolinearitas Sub Struktural 1.....	135
4.69	Hasil Uji Multikolinearitas Sub Struktural 2.....	136
4.70	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung X_1 Terhadap Z....	137
4.71	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung X_2 Terhadap Z....	138
4.72	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung X_1 Terhadap Y....	139
4.73	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung X_2 Terhadap Y....	140
4.74	Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung Z Terhadap Y.....	141
4.75	Hasil Uji Determinasi Sub Struktural 1.....	142
4.76	Hasil Uji Determinasi Sub Struktural 2.....	143

4.77	Rekapitulasi Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung.....	144
------	--	-----

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
2.1	Kerangka Pemikiran.....	61
3.1	Model Penelitian.....	72
3.2	Analisis Jalur Struktural.....	78
3.3	Analisis Jalur Sub Struktural 1.....	79
3.4	Analisis Jalur Sub Struktural 2.....	79
4.1	Hasil Uji Heteroskedastisitas Sub Struktural 1.....	136
4.2	Hasil Uji Heteroskedastisitas Sub Struktural 2.....	136
4.3	Struktur Lengkap Analisis Jalur.....	144

DAFTAR SINGKATAN

Nomor	Singkatan	Istilah
1	APBD	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
2	APIP	Aparat Pengawasan Intern Pemerintah
3	BPKAD	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
4	BUMD	Badan Usaha Milik Daerah
5	BUMN	Badan Usaha Milik Negara
6	CaLK	Catatan atas Laporan Keuangan
7	DPRD	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
8	HAM	Hak Asasi Manusia
9	IKM	Indeks Kepuasan Masyarakat
10	IKU	Indikator Kinerja Utama
11	LAK	Laporan Arus Kas
12	LKIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
13	LKPD	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
14	LO	Laporan Operasional
15	LP-SAL	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih
16	LPE	Laporan Perubahan Ekuitas
17	LRA	Laporan Realisasi Anggaran
18	LSM	Lembaga Swadaya Masyarakat
19	OPD	Organisasi Perangkat Daerah
20	RB	Reformasi Birokrasi
21	RI	Republik Indonesia
22	RSUD	Rumah Sakit Umum Daerah
23	SAKIP	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
24	SKPD	Satuan Kerja Perangkat Daerah
25	UNDP	United National Development Program
26	UU	Undang-Undang
27	VIF	<i>Variance Inflation Factor</i>
28	WTP	Wajar Tanpa Pengecualian

DAFTAR SIMBOL

Nomor	Simbol	Istilah
1	α	Alpha
2	ε	Epsilon
3	ρ	Rho
4	Σ/σ	Sigma

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1	Jadwal Penelitian.....	167
2	Kuesioner Penelitian.....	168
3	Bukti Konfirmasi Izin Penelitian.....	173
4	Dokumentasi Serah Terima Kuesioner.....	175
5	Data Responden.....	176
6	Data Skor Jawaban Responden.....	178
7	Hasil Uji Validitas.....	183
8	Hasil Uji Reliabilitas.....	189
9	Hasil Uji Normalitas.....	189
10	Hasil Uji Korelasi.....	190
11	Hasil Uji t.....	190
12	Hasil Uji F.....	191
13	Hasil Uji Determinasi.....	191
14	Lembar Rekomendasi Penguji Ujian Naskah Skripsi (UNS).....	192
15	Lembar Revisi Ujian Naskah Skripsi (UNS).....	193
16	Tabel r.....	194
17	Biodata Penulis.....	195