

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>MOTTO</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	xv
<b>DAFTAR SIMBOL</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Kegunaan Penelitian .....	6
1.4.1 Kegunaan Pengembangan Ilmu .....	6
1.4.2 Kegunaan Praktis .....	6
1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	7
1.5.1 Lokasi Penelitian .....	7
1.5.2 Waktu Penelitian .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN HIPOTESIS</b> .....	8
2.1 Tinjauan Pustaka .....	8
2.1.1 Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) .....	8
2.1.1.1 Pengertian Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) .....	8
2.1.1.2 Tujuan dan Fungsi Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) .....	9
2.1.1.3 Karakteristik Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) .....	9
2.1.2 Sistem Informasi Akuntansi .....	10
2.1.2.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	10
2.1.2.2 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....	13
2.1.2.3 Komponen Sistem Informasi Akuntansi .....	15
2.1.3 Sistem Informasi pada ARKAS .....	16
2.1.4 Akuntabilitas Keuangan .....	18
2.1.4.1 Pengertian Akuntabilitas Keuangan .....	18
2.1.5 Kajian Empiris .....	22

2.2 Kerangka Pemikiran .....	31
2.3 Hipotesis .....	34
<b>BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN .....</b>	<b>35</b>
3.1 Objek Penelitian .....	35
3.1.1 Sejarah Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	35
3.1.2 Logo Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	39
3.1.3 Visi dan Misi Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI..	39
3.1.4 Struktur Organisasi Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	40
3.1.5 Lokasi dan Tempat Pelaksana Tempat Kerja .....	40
3.2 Metode Penelitian .....	41
3.2.1 Jenis Penelitian .....	41
3.2.2 Operasional Penelitian .....	41
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data .....	43
3.2.3.1 Jenis dan Sumber Data .....	44
3.2.3.2 Populasi Sasaran .....	45
3.2.3.3 Penentuan Sampel .....	45
3.2.4 Model Penelitian .....	45
3.2.5 Teknik Analisis Data .....	46
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>55</b>
4.1 Hasil Penelitian .....	55
4.1.1 Deskripsi Data Penelitian .....	55
4.1.2 Pengujian dan Penelitian .....	55
4.1.3 Tanggapan Responden Mengenai Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	59
4.1.4 Tanggapan Responden Mengenai sistem Informasi Akuntansi dama ARKAS pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	66
4.1.5 Tanggapan Responden Mengenai Akuntabilitas Keuangan pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	73
4.2 Pembahasan .....	80
4.2.1 Pengaruh Aplikasi Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (ARKAS), Sistem Informasi Akuntansi dan Akuntabilitas Keuangan pada pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI .....	80
a. Aplikasi Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (ARKAS) pada Kantor Cabang Pendidikan Wilayah XI .....	80
b. Sistem Informasi Akuntansi pada Kantor Cabang Pendidikan Wilayah XI .....	83
c. Akuntabilitas Keuangan pada Kantor Cabang Pendidikan Wilayah XI .....	86

4.2.2 Hubungan Sistem Informasi Akuntansi terhadap Aplikasi Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (ARKAS) .....	89
4.3.3 Pengaruh ARKAS dan Sistem Informasi AKuntansi Terhadap Akuntabilitas Keuangan secara Parsial dan Simultan .....	90
a. Pengaruh ARKAS Terhadap Akuntabilitas Keuangan secara Parsial .....	90
b. Pengaruh SIA Terhadap Akuntabilitas Keuangan secara parsial .....	92
c. Pengaruh ARKAS dan SIA Secara Simultan Terhadap Akuntabilitas Keuangan .....	94
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>97</b>
5.1 Simpulan .....	97
5.2 Saran .....	98
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>108</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>BIODATA PENULIS</b>	

## DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
2.1	Penelitian Terdahulu.....	26
3.1	Daftar Kantor Cabang Jawa Barat.....	38
3.2	Operasional Variabel.....	42
3.3	Formasi nilai, notasi dan predikat pernyataan positif.....	44
3.4	Formasi nilai, notasi dan predikat pernyataan negatif.....	44
3.5	Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien kolerasi.....	50
3.6	Formula untuk mencari pengaruh langsung dan tidak langsung antar variabel .....	52
4.1	Hasil uji validitas Variabel X1 ARKAS.....	56
4.2	Hasil uji validitas Variabel X2 Sistem Informasi Akuntansi.....	56
4.3	Hasil uji validitas Variabel X2 akuntabilitas keuangan.....	57
4.4	Hasil Uji Reliabilitas.....	58
4.5	Aplikasi RKAS merupakan aplikasi untuk Memfasilitasi penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan serta pertanggungjawaban dana bantuan operasional sekolah .....	60
4.6	Aplikasi RKAS bertujuan untuk mengukur pembelanjaan dana BOS di sekolah terkait 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP).....	61
4.7	Aplikasi RKAS dapat menjamin tercapainya penggunaan sumber dana secara efisien, efektif dan berkesinambungan.....	62
4.8	Aplikasi RKAS dapat meningkatkan akuntabilitas dan transparansi keuangan sekolah.....	62
4.9	Aplikasi RKAS memfasilitasi sekolah dalam menyusun perencanaan, penganggaran dan penatausahaan sekolah dari manual ke bentuk digital..	63
4.10	Aplikasi RKAS mempermudah sekolah dalam pelaporan dan pertanggungjawaban Dana BOS.....	63
4.11	Aplikasi RKAS sudah terintegrasi dengan Dapodik dan Aplikasi Kemendibud Ristek lainnya sehingga format data dan standar acuan sudah sesuai dengan regulasi yang berlaku.....	64
4.12	Pada Aplikasi RKAS proses persetujuan dokumen dipercepat dengan standarisasi dan otomatisasi alur....	64

4.13	Dengan menggunakan ARKAS pada satuan pendidikan dapat mengelola keuangan sekolah secara lebih baik, mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan dana BOS.....	65
4.14	Capaian terakhir ARKAS adalah kesesuaian laporan yang dihasilkan setiap satuan pendidikan, dengan format yang diamanatkan dalam regulasi pemerintahan.....	65
4.15	Penggunaan sistem informasi pada ARKAS berdampak terhadap keefektifan pelaporan.....	68
4.16	Sistem informasi akuntansi pada ARKAS dapat memberikan kemudahan untuk diakses kapanpun saat dibutuhkan.....	68
4.17	Setiap laporan akhir di ARKAS telah menggambarkan secara jujur semua transaksi dan peristiwa lainnya yang seharusnya.....	69
4.18	Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami dengan mudah.....	70
4.19	Adanya instruksi atau petunjuk yang jelas dalam menggunakan sistem informasi ARKAS.....	70
4.20	Sistem informasi akuntansi pada ARKAS dapat memberikan kemudahan untuk mencari informasi yang dibutuhkan.....	71
4.21	Teknologi dalam sistem informasi ARKAS memudahkan dalam melakukan proses perencanaan hingga pelaporan.....	71
4.22	Sistem informasi akuntansi pada ARKAS didukung dengan jaringan komunikasi yang memadai.....	72
4.23	Sistem informasi pada ARKAS dapat memberikan pelayanan secara tepat.....	72
4.24	Sistem informasi akuntansi pada ARKAS menghasilkan informasi yang akurat dan dapat menghasilkan laporan yang tepat.....	73
4.25	Dana BOS digunakan sesuai dengan peruntukannya	75
4.26	Kepala sekolah melaksanakan anggaran pendidikan berkoordinasi dengan komite.....	76
4.27	Pemangku kepentingan dan komite melakukan kontrol dan pengawasan penggunaan dana BOS.....	76
4.28	Audit RKAS dilakukan setiap tahun.....	77
4.29	Penyusunan RKAS melibatkan komite.....	77
4.30	Pertanggungjawaban dana BOS dilakukan sesuai dengan aturan dan format pelaporan ARKAS.....	78

4.31	Dalam penggunaan dana BOS pelaksana telah mentaati aturan yang berlaku.....	78
4.32	Realisasi dana BOS dilaksanakan sesuai dengan RKAS yang disusun.....	79
4.33	Laporan keuangan atas pelaksanaan bantuan operasional sekolah disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku.....	79
4.34	Pihak sekolah menyediakan informasi dan menyampaikan informasi yang berkaitan dengan dana BOS.....	80
4.35	Rekapitulasi Tanggapan Responden mengenai variabel ARKAS.....	81
4.36	Rekapitulasi Tanggapan Responden mengenai Variabel SIA.....	84
4.37	Rekapitulasi Tanggapan Responden mengenai Variabel Akuntabilitas Keuangan.....	86
4.38	Formula untuk mencari Pengaruh Langsung dan Tidak Langsung antar Variabel Penelitian.....	88

## DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
2.1	Arsitektur Sistem Elektronik BOS.....	16
2.2	Skema Penyaluran Dana BOS.....	17
2.3	Gambar kerangka pemikiran.....	33
3.1	Logo Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI	39
3.2	Struktur organisasi Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XI.....	40
3.3	Model Penelitian.....	45
3.4	Struktur Lengkap <i>Path Analysis</i> .....	46
4.1	Gambar Struktur <i>Path Analysis</i> .....	96

## DAFTAR SINGKATAN

Nomor	Singkatan	Istilah
1	ARKAS	Aplikasi Rencana Kegiatan Anggaran Sekola
2	BOS	Bantuan Operasional Sekolah
3	RKAS	Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah
4	SIA	Sistem Informasi Akuntansi
5	KCD	Kantor Cabang Dinas



## DAFTAR SIMBOL

Nomor	Simbol	Istilah
1	$\alpha$	Alpha
2	$\varepsilon$	Epsilon
3	$\rho$	Rho
4	$\sigma$	Sigma

## DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
01	Data Identitas Responden .....	104
02	Kuesioner Penelitian .....	106
03	Data Hasil Responden ARKAS .....	115
04	Data Hasil Responden SIA .....	117
05	Data Responden Akuntabilitas Keuangan.....	119
06	Uji Instrumen Variabel X1,X2 dan Y .....	121
07	Uji Hasil <i>Path Analysis</i> .....	124
08	Waktu Penelitian .....	128