

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PADA *FRONT OFFICE*
DI PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR
CABANG PEMBANTU CIKURUBUK**

Oleh:

**ZIPY ALKAUSA
NPM: 193404018**

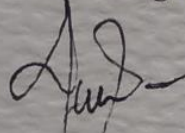
TUGAS AKHIR

**Untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar Ahli Madya Perbankan dan Keuangan**

**Telah disetujui oleh Tim Pembimbing
Pada tanggal seperti tertera di bawah ini**

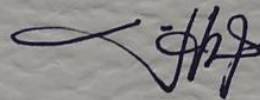
Tasikmalaya, Oktober 2022

Pembimbing I



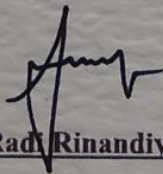
**Agi Rosyadi., S.E.,M.M
NIDN. 0015039101**

Pembimbing II



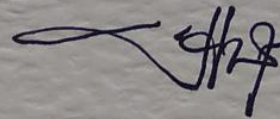
**Hj. Ir. Noneng Masitoh, M.M.
NIDN. 0428126301**

Ketua Jurusan Ekonomi Manajemen



**R. Lucky Radu Rinandiyana, S.E.,M.M.
NIDN. 0410047901**

**Ketua Jurusan D-3 Perbankan dan
Keuangan**



**Hj. Noneng Masitoh, Ir., M.M.
NIDN. 0428126301**

Dekan Fakultas Ekonomi



**Dr. Ade Komaludin, S.E., M.Sc.
NIDN. 0420096201**