

## **MOTTO**

“Beri sesuatu yang terbaik untuk hidupmu kelak”

“Waktumu terbatas, jangan menyia-nyiakannya dengan menjalani hidup orang  
lain - Steve Job”

“Jangan takut untuk gagal, karena kegagalan awal mulanya dari kesuksesan”

“Barang siapa mencintai karena Allah, member karena Allah, menahan karena  
Allah, sungguh ia telah menyempurnakan keimanan – Abu Dawud”

## **SURAT PERNYATAAN**

NamaLengkap : Sri Nupaidah  
NPM : 173404104  
Prodi : Perbankan dan Keuangan  
JudulTugasAkhir : **PROSEDUR PELAKSANAAN DEPOSITO PADA  
PD. BPR ARTHA GALUNGGUNG  
TASIKMALAYA**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan tugas akhir ini berdasarkan dari praktek kerja melalui dari penelitian, observasi, dokumentasi, analisis data asli dari saya sendiri. Jika di dalam Tugas Akhir ini terdapat karya orang lain, dan saya mencantumkan sumber tersebut dengan jelas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dan sesungguhnya, apabila dikenakan hari terdapat penyimpangan dan ke tidak benar dalam pernyataan ini, maka saya siap menerima sanksi akademik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tasimalaya, 2020

Materai 6000

**Sri Nurpaidah**

**ABSTRACT**

**TASIKMALAYA DEPOSITO IMPLEMENTATION PROCEDURE IN PD.**

**BPR ARTHA GALUNGGUNG TASIKMALAYA**

**By:**

**Sri Nurpaidah**

**173404104**

*Under the guidance of:*

**Dedeh Sri Sudaryanti, S.E., M.Sc**

**YuyunYuniasih, S.E., M.Sc**

*The purpose of this study was to determine the procedure for implementing deposits in PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya, besides that is to find out what are the requirements in the procedure for implementing deposits. To achieve the goals of practical work that the authors expect, the authors use the method dept interview, partiipant observation in data collection aimed at obtaining the information needed to compile the Final Project report. In the deposit implementation procedure there are several requirements in opening, prospective customers fill out the registration form and provide existing requirements including the amount of money to be deposited and also the length of time agreed upon by both parties in the deposit interest disbursement. This study can be concluded that the procedures for implementing deposits in PD. BPR Artha Galunggung namely the procedure for opening deposits, procedures for withdrawal of deposits, procedures for withdrawal of deposits before maturity, procedures for extension of Automatic Roll Over (ARO) deposits, procedures for extension of deposits of Non Automatic roll Over (Non- ARO), Withdrawal of deposit interest, the Bilyet deposit procedure is lost.*

**Keywords: Procedure, Deposit, PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.**

## **ABSTRAK**

### **PROSEDUR PELAKSANAAN DEPOSITO TASIKMALAYA PADA PD. BPR ARTHA GALUNGGUNG TASIKMALAYA**

**Oleh:**

**SRI NURPAIDAH**

**173404104**

**Dibawah Bimbingan:**

**Dedeh Sri Sudaryanti, S.E., M.Si**

**YuyunYuniasih, S.E., M.Si**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur pelaksanaan deposito yang ada di PD. BPR Arha Galunggung Tasimalaya, selain itu untuk mengetahui persyaratan apa saja dalam prosedur pelaksanaan deposito. Untuk mencapai sasaran praktek kerja yang penulis harapkan, maka penulis menggunakan metode wawancara mendalam, dan pengamatan langsung. Dalam pengumpulan data yang bertujuan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan guna untuk menyusun laporan Tugas Akhir. Dalam prosedur pelaksanaan deposito ada beberapa persyaratan dalam pembukaannya, calon nasabah mengisi formulir pendaftaran dan memberikan persyaratan yang sudah ada termasuk jumlah uang yang akan di depositokan dan juga lamanya jangka waktu yang telah disepakati oleh kedua pihak dalam pencairan bunga deposito tersebut. Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa prosedur pelaksanaan deposito di PD.BPR Artha Galunggung yaitu prosedur pembukaan deposito, prosedur pencairan deposito, prosedur pencairan deposito sebelum jatuh tempo, prosedur perpanjangan deposito *Automatic roll over (ARO)*, prosedur perpanjangan deposito *Non Automatic roll Over (Non-ARO)*, Pencairan bunga deposito, prosedur Bilyet deposito hilang.

**Kata Kunci: Prosedur, Deposito, PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.**

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikumWr. Wb

Puji syukur mari kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta kebahagiaan, karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-3 Perbankan dan Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Siliwangi dengan judul **“PROSEDUR PELAKSANAAN DEPOSITO PADA PD. BPR ARTHA GALUNGGUNG TASIKMALAYA”**. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW yang telah meimpahkan syafaatnya kepada para pengikutnya hingga akhir zaman. Amin.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, kerjasama, do'aserta motivasi yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, namun dapat membukakan mata penulis bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik bagi penulis.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini penulis menerima banyak bantuan dari beberapa pihak. Penulis persembahkan kepada ayah saya ma'mur serta ibu saya ibu oon.kakak irfan, irawan, dan adik saya yuli nurhasanah.

Oleh karena itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Rudi Priyadi, Ir., M.S.Selaku Rektor Universitas Siliwangi  
Tasikmalaya

2. Prof. Dr. H. Dedi Kusmayadi, SE. M.Si. Ak., C.A., CPA. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Siliwangi
3. Hj. Noneng Masitoh, Ir., M.M. Selaku Prodi Perbankan dan Keuangan, serta Wali Dosen Perbankan dan Keuangan C Angkatan 2017
4. Dedeh Sri Sudaryanti, S.E., M.Si. Selaku Pembimbing I dan Yuyun Yuniasih, S.E.,M.Si. Pembimbing II yang bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam mengarahkan dan memberikan kritik, saran, motivasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini
5. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Siliwangi Tasikmalaya, yang mana telah memberikan bimbingan serta bekal ilmu sehingga sangat bermanfaat bagi penulis
6. Direksi dan Seluruh Staff Karyawan PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya telah menerima penulis dalam melaksanakan kegiatan Praktek kerja terutama kepada Pak Dadan, Pak Asep, Pak Insan, Pak Sany yang telah memberikan saran dan informasi kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini
7. Rekan-rekan Perbankan dan Keuangan dan Kelas C yang telah sama-sama memberikan motivasi untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini
8. Susi Laelawati, Syifa Luthfiah, Syifa Salsabilla Faiz, Muhhammad Fazrie Alfikrie, Muhammad Hilmi Abdul Aziz, Muhammad Rizal Firdaus, Muhammad Subhan Faturrohman, Muhammad YudiMaulana, Muhammad Ridwannur Budianto, Muhammad Detas Giantiana, Reka Raudya Tahmid, Didin Nurdiansyah dan Aditya Maryana atas segala do'a dan suportnya kepada penulis.

9. Teman SMA saya Novi Ayu Hanida, Mochammad Teza, Dede Amin yang selalu memberikan saya support danda'a
10. Kerabat dan tetangga saya yang selalu memberikan dukungan yang lebih dan do'a
11. Serta kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan.

Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Semoga Allah SWT senantiasa membalas semua amal kebaikan yang telah diberikan kepada penulis, aamiin.

Penulis menyadari Tugas Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan penulis, karena itu penulis berharap masukan atau saran yang dapat penulis gunakan suatu saat nanti dikemudian hari. Meskipun demikian penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi banyak pihak.

Tasikmalaya, Juni 2020.

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Tujuan Masalah.....	5
1.4 Kegunaan Praktek kerja.....	5
1.5 Metode Praktek Kerja.....	6
1.6 Lokasi dan waktu praktek kerja.....	7



## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Bank.....	9
2.1.1 Pengertian Bank.....	9
2.1.2 Fungsi Bank.....	12
2.1.3 Jenis Bank.....	13
2.1.4 Sumber Dana Bank.....	19
2.1.5 Pengertian Prosedur.....	22
2.2 Deposito.....	22
2.2.1 Pengertian Deposito.....	22
2.2.2 Jenis-jenis Deposito.....	23

## **BAB III GAMBARAN UMUM**

3.1 Sejarah Singkat PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	27
3.2 VisidanMisiPD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya .....	30
3.3 Nilai-Nilai PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya .....	31
3.4 KodeEtik Perusahaan PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya	

.....	32
3.5 Produk dan Layanan Perusahaan PD. BPR Artha Galunggung Tasimalaya.....	33
3.6 Struktur Organisasi Perusahaan PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	39
3.7 Deskripsi Tugas-Tugas Organisasi PD. BPR Artha Galunggung Tasimalaya.....	40
3.8 Tata Letak Perusahaan PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	49
3.9 Orbitrase.....	50

#### **BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA DAN PEMBAHASAN**

4.1 Persyaratan-Persyaratan Dalam Prosedur Pelaksanaan Deposito pada PD. BPR Artha Galunggung Tasimalaya.....	52
4.2 Prosedur Pelaksanaan Deposito pada PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	58
4.2.1 Prosedur Pembukaan Deposito.....	59
4.2.2 Prosedur Pencairan Deposito.....	64
4.2.3 Prosedur Pencairan Deposito Sebelum Jatuh Tempo .....	67

4.2.4	Prosedur Perpanjangan Deposito.....	70
4.2.5	Prosedur Pencairan Bunga Deposito.....	78
4.2.6	Bilyet Penggantian Deposito Hilang.....	81
4.3	Hambatan-Hambatan yang dihadapi Oleh PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	84
4.4	Solusi yang Dilakukan Oleh PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	84
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b>		
5.1	Simpulan.....	86
5.2	Saran.....	90
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>91</b>
 <b>LAMPIRAN.....</b>		<b>92</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>No.Tabel</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya.....	39

## DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul	Halaman
Tabel 1.1	Matriks Waktu Praktek kerja.....	8
Tabel 3.1	Tata Letak Kantor PD. BPR Artha Galunggung Tasikmalaya .....	49
Tabel 4.1	<i>Flow Chart</i> Prosedur Pembukaan Deposito.....	59
Tabel 4.2	<i>Flow Chart</i> Prosedur Pencairan Deposito.....	64
Tabel 4.3	<i>Flow Chart</i> Prosedur Pencairan Deposito Sebelum Jatuh Tempo.....	67
Tabel 4.4	<i>Flow Chart</i> Prosedur Perpanjangan Deposito <i>Automatic Roll Over</i> ( <i>ARO</i> ).....	71
Tabel 4.5	<i>Flow Chart</i> Prosedur Perpanjangan Deposito <i>Non Automatic Roll</i> <i>Over (Non-ARO)</i> .....	74
Tabel 4.6	Flow Chart Prosedur Pencairan Bunga Deposito.....	78
Tabel 4.7	Flow Chart Prosedur Penggantian Bilyet Deposito Hilang .....	81

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>No. Lampiran</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Catatan Daftar Hadir.....	92
Lampiran 2	Catatan Perkembangan Magang.....	94
Lampiran 3	Laporan Program Magang.....	99
Lampiran 4	Lembar Penilaian Magang.....	100
Lampiran 5	Formulir Pembukaan Rekening.....	101
Lampiran 6	Formulir Khusus Deposito.....	102
Lampiran 7	Bilyet Deposito Berjangka.....	103
Lampiran 8	Permohonan Pencairan Deposito Sebelum Jatuh Tempo .....	104
Lampiran 9	Formulir Penarikan.....	105