

## **ABSTRACT**

### **ANALYSIS OF STANDARD OPERATIONAL PROCEDURES (SOP) FOR GRANTING PEOPLE'S BUSINESS LOANS (KUR) IN PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK. SINGAPARNA BRANCH OFFICE**

By:

Alyssa Fatma Ramadhanti

NIM. 193404093

*Guidance I* : Dede Arif Rahmani, SPd.,M.M.

*Guidance II* : Yuyun Yuniasih.,S.E.,M.Si

*The purpose of this study is to find out how the Standard Operating Procedures (SOP) for the provision of People's Business Credit at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Singaparna Sub-Branch Office. Banking financial institutions are institutions that function to collect and distribute funds, while Standard Operating Procedures (SOPs) are things that show action points, as well as the workflow of an organization or company. The method used in this research is descriptive qualitative method. The types of data used are primary data and secondary data. The author obtains information and collects data by conducting in-depth interviews, direct observations of the company and also conducting literature studies and literacy of books and articles related to the research title. From the analysis of Standard Operating Procedures (SOP) it can be seen whether or not a credit is appropriate to be distributed to the community. Based on the results of the research conducted, it shows that the Standard Operating Procedures (SOP) in the distribution of People's Business Credit carried out by PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The Singaparna Sub-Branch Office has been well implemented step by step which includes the 5C and 7P principles.*

*Keywords: Standard Operating Procedures, People's Business Credit, Bank*

## **ABSTRAK**

### **ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG PEMBANTU SINGAPARNA**

Oleh:

Alyssa Fatma Ramadhanti

NIM. 193404093

Pembimbing I : Dede Arif Rahmani, SPd.,M.M.

Pembimbing II : Yuyun Yuniasih.,S.E.,M.Si

Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pembantu Singaparna. Lembaga keuangan perbankan merupakan lembaga yang berfungsi untuk menghimpun dan menyalurkan dana, sedangkan Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan hal yang menunjukkan poin-poin tindakan, serta alur kerja suatu organisasi atau perusahaan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan metode deskriptif kualitatif. Jenis data yang digunakan yaitu data primer dan data sekunder. Penulis mendapatkan informasi dan mengumpulkan data data dengan melakukan wawancara mendalam, observasi langsung terhadap pihak perusahaan dan juga melakukan studi pustaka serta literasi buku dan artikel yang berhubungan dengan judul penelitian. Dari analisis Standar Operasional Prosedur (SOP) dapat dilihat layak atau tidaknya suatu kredit untuk disalurkan kepada masyarakat. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang dilakukan oleh PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pembantu Singaparna telah dilaksanakan dengan baik tahap demi tahapnya yang mencakup prinsip 5C dan 7P.

Kata Kunci: Standar Operasional Prosedur, Kredit Usaha Rakyat, Bank