

ABSTRACT
IMPLEMENTATION OF STANDARD
OPERATIONAL PROCEDURES IN
MANAGEMENT OF CONSUMER CREDIT
ARCHIVES DOCUMENTS AT PT BANK
PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
DAN BANTEN Tbk

By:

RINI RINDIANI
193404050
Guidance

Guidance I : Dedeh Sri Sudaryanti., SE., M.Si
Guidance II : Agi Rosyadi S.E., M.M.

The purpose of this study is to determine the Standard Operating Procedure in managing consumer credit archive documents at PT Bank BJB Ciamis Branch Office. To support this final project, accurate data is needed, the data used are primary and secondary data. Data collection techniques by means of in-depth interviews, direct observation at Bank BJB Ciamis Branch Office and literature studies related to Standard Operating Procedures and management of credit document archives. The results of this study discuss the implementation of standard operating procedures in managing consumer credit archive documents, systems and flows in managing consumer credit archive documents, obstacles experienced in managing consumer credit archive documents, solutions in resolving barriers to managing consumer credit archive documents. The obstacles that exist in the implementation of Standard Operating Procedures at Bank BJB Ciamis Branch Offices can be overcome properly so that the process of archiving credit documents can still run smoothly. The author suggests that Bank BJB Ciamis Branch can increase the number of personnel or HR and technology units so that there is no time loss in the procedure for managing consumer credit archive documents and there are no consumer credit documents that accumulate because every day they always disburse customer funds for consumer loans.

Keywords: implementation, Standard Operating Procedures, Consumer Credit

ABSTRAK

PENGIMPLEMENTASIAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DALAM PENGELOLAAN DOKUMEN ARSIP KREDIT KONSUMER PADA PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN Tbk

Oleh:

RINI RINDIANI
193404050

Pembimbing I : Dedeh Sri Sudaryanti., SE., M.Si
Pembimbing II : Agi Rosyadi S.E., M.M.

Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui Standar Operasional Prosedur dalam pengelolaan dokumen arsip kredit konsumen pada PT Bank BJB Kantor Cabang Ciamis. Untuk menunjang penelitian Tugas Akhir ini dibutuhkan data yang akurat, data yang digunakan yaitu data primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data dengan cara wawancara mendalam, observasi langsung di Bank BJB Kantor Cabang Ciamis dan studi kepustakaan yang berkaitan dengan Standar Operasional Prosedur dan Pengeolaan arsip dokumen kredit. Hasil dari penelitian ini yaitu membahas mengenai, Pengimplementasian Standar Operasional Prosedur dalam pengelolaan dokumen arsip kredit konsumen, Sistem dan Alur dalam penglolaan dokumen arsip kredit konsumen, hambatan yang dialami dalam pengelolaan dokumen arsip kredit konsumen, solusi dalam menyelesaikan hambatan pengelolaan dokumen arsip kredit konsumen. Hambatan yang ada dalam pengimplementasian Standar Operasional Prosedur pada Bank BJB Kantor Cabang Ciamis dapat diatasi dengan baik sehingga proses pengarsipan dokumen kredit masih bisa berjalan dengan lancar. Penulis menyarankan agar pihak Bank BJB Cabang Ciamis dapat menambah jumlah unit personil atau SDM dan teknologi agar tidak ada kerugian waktu dalam prosedur pengelolaan dokumen arsip kredit konsumen dan tidak ada dokumen kredit konsumen yang menumpuk karena setiap harinya selalu melakukan pencairan dana nasabah untuk kredit konsumen.

Kata Kunci: Implementasi, Standar Operasional Prosedur, Kredit Konsumer