

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906., Tbk.

Pada tahun 1906, Himpunan Saudara berdiri atas prakasa 10 saudagar pasar baru. Kemudian pada tahun 1975 menjadi badan hukum dengan nama “PT. Bank Tabungan Himpunan Saudara 1906”. Di tahun 1993, memperoleh status menjadi bank umum dengan perubahan nama dan logo PT Bank HS 1906. Berlanjut ke tahun 2006, menjadi perusahaan terbuka serta meluncurkan logo dan nama baru menjadi “Bank Saudara”. Tahun 2008, mendapatkan izin beroperasi menjadi bank devisa. Itu semua merupakan runtutan sejarah dari Bank Saudara sebelum berganti nama menjadi Bank Woori Sudara yang melakukan *merger* dengan Bank Woori Indonesia.

Sementara itu, sejarah dari Bank Woori Indonesia adalah pada tahun 1995 didirikan dengan nama PT Bank Korea Commercial Surya (BKCS). Di tahun 2000, PT BKCS *merger* dengan PT Hanil Tamara Bank dan merubah namanya menjadi PT Bank Hanvit Indonesia. Berlanjut ke tahun 2002, PT Bank Hanvit Indonesia mengubah namanya menjadi PT Bank Woori Indonesia.

Setelah itu, PT Bank HS 1906 dan PT Bank Woori Indonesia melakukan *merger* tepatnya pada tanggal 30 Desember 2014 dan berubah nama menjadi PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906., Tbk. Pada tahun 2017, dilakuka penambahan modal memesan efek terlebih dahulu II (“PMHMETD”) II sebesar Rp. 1.319.996.394.750.

PT Bank Woori Indonesia, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 66 tertanggal 28 Januari 2014, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta yang pemberitahuan

perubahannya telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-08988 tertanggal 6 Maret 2014.

Seiring dengan perkembangan bisnis Bank, pada tahun 2007 Bank mendapatkan izin sebagai Kustodian berdasarkan Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-01/BL/Kstd/2007 tertanggal 12 September 2007. Pada tahun 2008, Bank mulai beroperasi sebagai Bank Umum Devisa berdasarkan Surat Keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia No. 10/2/KEP.DpG/2008 tertanggal 22 Februari 2008. Pada tahun 2009, Bank mendapatkan penunjukan sebagai Bank Persepsi/Devisa Persepsi berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. S-621II MK .5/2009, tanggal 14 Oktober 2009.

Kinerja dan reputasi Bank yang cukup baik telah menarik perhatian dari Woori Bank Korea, salah satu bank tertua dan terbesar di Korea yang berkedudukan di Korea Selatan. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Bank, pada awal tahun 2014 Bank menjalin kerjasama strategis dengan Woori Bank Korea. Kerjasama tersebut ditandai dengan masuknya Woori Bank Korea dan PT Bank Woori Indonesia (anak perusahaan dari Woori Bank Korea di Indonesia) sebagai pemegang saham Bank. Perubahan susunan pemegang saham tersebut dilakukan melalui proses pengalihan saham milik Ir Arifin Panigoro dan PT Medco Intidynamika kepada Woori Bank

Korea dan PT Bank Woori Indonesia, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 66 tertanggal 28 Januari 2014, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta yang pemberitahuan perubahannya telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-08988 tertanggal 6 Maret 2014.

Pada akhir tahun 2014, PT Bank Woori Indonesia secara resmi melakukan penggabungan usaha (*merger*) ke dalam Bank dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-00128.40.40.2014 tertanggal 30 Desember 2014. Dengan telah efektifnya penggabungan usaha, nama PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk berubah menjadi PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk berdasarkan Akta No. 42 tertanggal 24 Desember 2014, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-00128.40.40.2014 tertanggal 30 Desember 2014.

Dengan telah efektifnya penggabungan usaha (*merger*), Bank merubah nama komersialnya dari sebelumnya Bank Indonesia dan Bank Saudara menjadi Bank Woori Saudara diikuti dengan perubahan logo perusahaan. Penggabungan usaha tersebut merupakan pelaksanaan komitmen dari Woori Bank Korea sebagai Pemegang Saham Pengendali Bank untuk mendukung penuh hanya pada 1 (satu) bank di Indonesia. Dengan penggabungan ini, Bank Woori Saudara akan menjadi sebuah bank yang akan menempati posisi yang lebih baik, mampu bersaing dan berkembang di lingkungan perbankan di Indonesia yang semakin kompetitif serta menciptakan sinergi usaha dan memperkuat struktur permodalan Bank.

Per tanggal 31 Desember 2018, Bank Woori Saudara memiliki 2.256 Karyawan yang memiliki motivasi tinggi untuk melayani nasabah di 157 kantor cabang di beberapa kota di Sumatera, Sulawesi, Jawa dan Bali.

3.2 Visi dan Misi PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906., Tbk.

1.2.1 Visi

“Menjadi Bank yang Kompetitif dan Sehat”

- Menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan melalui diversifikasi produk dan layanan serta keseimbangan dalam bisnis.
- Memiliki pengelolaan yang baik atas asset dan biaya untuk menciptakan bank yang sehat dan efisien.
- Menanamkan pola pikir profesional pada karyawan untuk meningkatkan kompetensi.

1.2.2 Misi

“Memenuhi harapan stakeholder dalam usaha perbankan melalui 3 pilar”

- Diversifikasi portofolio bisnis.
- Memperkaya pelayanan pelanggan dan pengembangan bisnis yang baru.
- Menciptakan manajemen yang efektif dan meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia.

3.3 Strategi dan Budaya Kerja PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906., Tbk.

1.3.1 Strategi

- Performance Oriented : Mengutamakan Kinerja yang Baik.
- Synergy : Bersinergi Untuk Mencapai Tujuan Perusahaan.

1.3.2 Budaya Kerja

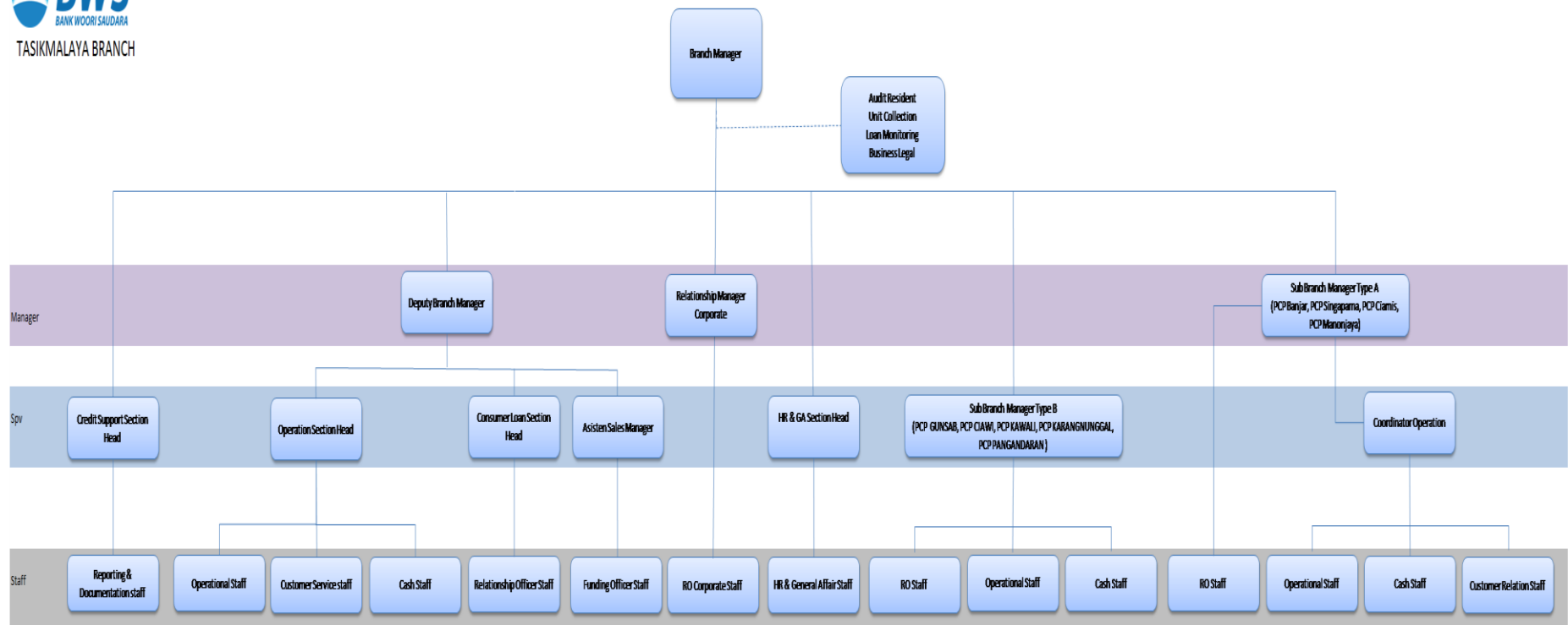
- Customer Oriented : Mengutamakan Nasabah.
- Excellence : Memberikan Kontribusi yang Baik Kepada Stakeholder.
- Profesional : Kompeten dan Bertanggung Jawab.
- Accountability : Tata Kelola Perusahaan yang Baik
- Trust : Bank yang Terpercaya

3.3.3 Slogan

“Dengan Profesionalisme yang Tinggi Menjadikan Bank yang Sehat dan Kuat.”

3.3 Struktur Organisasi PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906., Tbk KC Tasikmalaya

BRANCH STRUCTURE ORGANIZATION



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

3.4 Produk dan Layanan PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906., Tbk.

1.4.1 Tabungan

Tabungan adalah Dana Pihak Ketiga kepada Bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu.



Gambar 3.1 Tabungan Bank Woori Saudara

- **Tabungan Woori Saudara (USD)**

“Kemudahan menabung untuk Dollar Anda”



Gambar 3.2 Tabungan Woori Saudara Dollar

Produk Tabungan Woori Saudara Dollar merupakan sebuah produk Tabungan untuk perorangan dan non perorangan yang memberikan pilihan penyimpanan dana dalam bentuk mata uang asing, dengan setoran awal yang ringan dan bebas biaya administrasi.

1. Bebas Biaya Administrasi

Nasabah tidak dikenakan biaya administrasi untuk mata uang Dollar

2. Transaksi yang Fleksibel

Penyetoran dan penarikan dapat dilakukan dalam mata uang US Dollar dan Rupiah

3. Layanan Transaksi 24 jam

Anda dapat memperoleh layanan informasi mengenai Tabungan Woori Saudara Dollar melalui Woori Saudara Call 1500-012

Persyaratan Pembukaan Rekening :

1. Mengisi formulir pembukaan rekening

2. Melampirkan fotokopi KTP/ KITAS/KITAP yang masih berlaku

*Nasabah dapat membuka Tabungan Woori Saudara Dollar dengan atas nama Nasabah yang sama 'or' atau "and"

• **Tabungan Premium**

Untuk Anda yang aktif melakukan transaksi, kami persembahkan Tabungan Premium yang memberikan keistimewaan dan kemudahan dalam melakukan aktivitas keuangan Anda melalui ATM Woori Saudara.



Gambar 3.2 Tabungan Premium

Syarat dan Ketentuan pembukaan rekening :

1. Setoran awal Rp. Rp. 1.000.000,-
2. Saldo minimal Rp. 1.000.000,-
 - o Pemilik rekening : Perorangan yaitu orang pribadi
 - o Nasabah Perorangan : Bukti identitas KTP, Paspor atau SIM dan Photocopy NPWP, Khusus WNA wajib dilengkapi dengan KIMS, KITAS atau KITAP

Fasilitas :

1. Suku bunga yang kompetitif
2. Mendapatkan fasilitas kartu ATM
3. Gratis transaksi tarik tunai pada mesin ATM Bersama *(10 Kali transaksi per-bulan dengan saldo rata-rata di atas 25 Juta)
4. Kemudahan transaksi secara online di seluruh cabang Bank Woori Saudara

- **Tabungan Woori Saudara Berjangka (TASKA)**

“Cara Mudah Mewujudkan Rencana Anda”

Adalah simpanan pihak ketiga yang penarikannya baru dapat dilakukan setelah jangka waktu tertentu, dan selama jangka waktu tersebut Nasabah diwajibkan untuk melakukan penyetoran angsuran sebesar nilai yang telah diperjanjikan.

Manfaat/Peruntukan:

Adalah merancang keuangan untuk rencana masa depan dan memberikan kebebasan serta fleksibilitas dalam menentukan jangka waktu tabungan dan jumlah setoran bulanan.

Hadiah Langsung Yang menarik

Begitu anda menjadi nasabah Tabungan Woori Saudara Berjangka, maka anda akan mendapatkan hadiah langsung yang menarik dalam bentuk barang atau hadiah dalam bentuk tabungan. Semakin tinggi setoran bulanan semakin menarik pula hadiah yang anda peroleh

1. Bebas Memilih Jangka Waktu Penyimpanan dan Jumlah Setoran

- Target Dana, kontrak penempatan didasarkan pada target dana yang ingin dicapai pada akhir masa kontrak
- Target Bulanan, kontrak penempatan didasarkan pada pilihan setoran bulanan dan jangka waktu oleh penabung
- Nominal akhir sebagaimana disebut diatas adalah minimal sebesar Rp. 1.000.000 (Satu Juta Rupiah)
- Nilai setoran bulanan minimum Rp. 25.000 per bulan dan jangka waktu penyimpanan minimum 6 bulan

2. Mendapat Perlindungan Asuransi

Ketika Anda ikuta dalam Tabungan Woori Saudara Berjangka, anda secara otomatis mendapat perlindungan asuransi jiwa . Asuransi Jiwa memberikan manfaat asuransi kepada pemohon apabila pemohon meninggal dunia sebesar sisa tabungan yang belum dibayarkan, sebagaimana yang telah disepakati pada saat pembukaan rekening.

Sehingga ahli waris tidak perlu melunasi sisa angsuran dan bisa menarik dana tabungan.

3. Membantu Anda Menabung

Dengan membuka Tabungan Woori Saudara Berjangka, maka anda memiliki kewajiban untuk menyetor dalam jumlah tertentu setiap bulannya, sehingga akan membantu anda untuk menabung secara rutin . Selain itu anda juga akan mendapatkan keuntungan lebih dari bunga tabungan yang kami tawarkan , yaitu sebesar 4.5 %

4. Syarat dan ketentuan menjadi nasabah Tabungan Woori Saudara Berjangka

- Mengisi Formulir pembukaan
- Melampirkan fotocopy KTP/ SIM/ Identitas diri lainnya
- Memiliki rekening Tabungan di Bank Woori Saudara

• Giro

Pengertian giro menurut Undang-undang Perbankan nomor 10 tahun 1998 adalah simpanan/dana pihak ketiga, dimana penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan media yaitu cek (cheque), bilyet giro dan sarana perintah pembayaran lainnya.

Dana yang dihimpun tersebut bagi bank adalah merupakan utang jangka pendek, sebab dana yang tersimpan tersebut dapat ditarik setiap saat sepanjang dananya mencukupi. Setiap penarikan dan penyetoran akan diadministrasikan oleh bank sesuai

dengan jenis transaksi dan setiap akhir bulan nasabah menerima laporan transaksi, yang disebut dengan Rekening Koran.



Gambar 3.3 Giro

Pembukaan Rekening:

1. Syarat Umum

- Perorangan atau Badan Usaha
- Tidak tercantum daftar hitam
- Mempunyai referensi
- Mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- Menyetujui pernyataan pembukaan rekening
- Cakap Hukum
- Mengisi aplikasi pembukaan

2. Syarat Khusus

a. Perseorangan

- Setoran pertama minimal Rp. 500.000

- Menyerahkan photocopy KTP/SIM/Paspor
- Saldo Minimum Rp. 250.000

b. Badan Usaha

- Setoran pertama minimal Rp. 1.000.000
- Menyerahkan photocopy Akta Pendirian Perusahaan, Anggaran Dasar, berikut Akta Perubahannya
- Saldo Minimum Rp. 500.000,00

c. Ketentuan

3. Legalitas

Yaitu setiap calon giran yang mengajukan pembukaan rekening Koran wajib memenuhi persyaratan yang telah ditentukan

4. Perjanjian Pembukaan Rekening

Apabila calon giran telah disetujui bank untuk membuka rekening, maka calon giran harus menyetujui perjanjian pembukaan rekening

5. Buku Cek dan Bilyet Giro

Adalah media untuk penarikan rekening giro

6. Jasa dan Giro

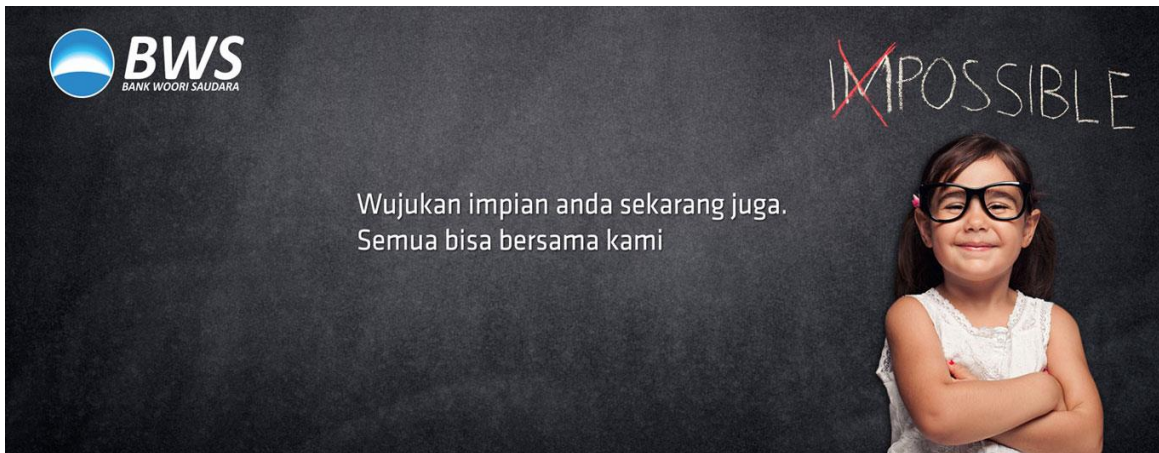
Adalah imbalan yang diberikan oleh bank kepada giran atas dana yang disimpan dibank, perhitungan jasa giro mempergunakan prosentase (%) yang telah ditetapkan oleh bank

7. Biaya

Adalah ongkos yang harus dibayar oleh nasabah antara lain : biaya administrasi, biaya penutupan rekening, biaya pembelian buku cek dan buku bilyet giro, biaya meterai, biaya tolakan dan lain-lain

- **Deposito**

Deposito adalah simpanan dana pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai dengan kesepakatan antara deposan dan bank, adapun jangka waktu deposito adalah 1, 3, 6, 12 dan 24 bulan.



Gambar 3.4 Deposito

Jenis deposito yang diselenggarakan oleh Bank Woori Saudara adalah :

- **Deposito Berjangka**

Adalah simpanan pihak ketiga pada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank, adapun ketentuan sebagai berikut :

- Sifatnya Atas Nama
- Tidak dapat diperjual belikan / dipindah tangankan
- Bunga dibayar pada saat jatuh waktu
- Nilai nominal ditentukan oleh deposan
- Penyimpanan dapat berbentuk rupiah atau uang asing

• **Deposito Berjangka Harian (Deposito On Call)**

Adalah simpanan pihak lain atau nasabah pada bank yang hanya dapat ditarik dengan syarat penarikannya melalui pemberitahuan dan mempunyai jangka waktu harian yang dikendaki oleh deposan.

Perhitungan Bunga dan Pajak

1. Pembayaran bunga deposito setelah dikurangi pajak penghasilan, dan dibayarkan sesuai atas instruksi dari deposan
2. Penetapan suku bunga deposito ditetapkan oleh bank
3. Saat ini penetapan suku bunga deposito diberikan sesuai dengan tingkat suku bunga penjaminan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah

Denda

Deposito hanya dapat dicairkan pada saat jatuh tempo. Dalam hal Deposito Berjangka dicairkan sebelum jatuh tempo, maka akan dikenakan denda sesuai ketentuan tarif produk dan jasa.

Syarat Membuka Deposito

1. Mengisi formulir pembukaan deposito
 - Perorangan : Fotocopy Identitas KTP/SIM/Paspor/KIMS/KITS
 - Perusahaan : AD/ART, SIUP, NPWP, Fotocopy Identitas Pengurus : KTP/SIM
2. Penempatan deposito minimal Rp. 5.000.000

- **Kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)**

Merupakan kredit yang diberikan Bank Woori Saudara untuk investasi dan Modal Kerja Usaha Kecil dan Menengah dengan pinjaman maksimum Rp.500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah).

Usaha-usaha yang dibiayai :

1. Usaha produktif pada semua sector ekonomi yang layak untuk dibiayai serta tidak sedang dibiayai dengan fasilitas kredit perbankan.
2. Market usaha jelas.
3. Sumber pengembalian usaha jelas dan pasti.
4. Usaha Produktif yang terdiri dari :
 1. Usaha Kecil, yaitu usaha yang memiliki criteria sebagai berikut :
 - Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp.1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah)
 - Milik Warga Negara Indonesia
 - Berdiri sendiri, bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai atau berafiliasi langsung maupun tidak langsung dengan usaha menengah atau usaha besar.
 - Berbentuk badan usaha orang perseorangan, badan usaha yang tidak berbadan hukum, atau badan usaha yang berbadan hukum, termasuk koperasi.
 2. Usaha Mikro, yaitu usaha dengan ciri-ciri :
 - Dimiliki oleh keluarga atau perseorangan Warga Negara Indonesia.
 - Mempergunakan teknologi sederhana

- Lapangan usaha mudah dimasuki dan ditinggalkan (Low Entry & Exit Barrier)

- **KUPEG**

KUPEG (Kredit Pegawai) ini digunakan untuk berbagai keperluan (multi guna) yang sifatnya primer maupun sekunder. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda.



Gambar 3.5 Kredit Pegawai

Ketentuan mengenai term & condition KUPEG sbb:

1. Plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 200 juta
2. Suku bunga: bersaing
3. Jangka Waktu: maksimal 120 bulan
4. Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
5. Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
6. Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit.
7. Retensi: sebesar 1 (satu) kali angsuran

Persyaratan Kredit:

1. Photocopy ktp pemohon dan suami/istri pemohon
2. Photocopy kartu keluarga
3. Photocopy surat nikah

4. Pas photo pemohon dan suami/istri pemohon
5. Struk/slip gaji terbaru
6. Surat rekomendasi dari kantor/dinas tempat ybs bekerja
7. SK pengangkatan pegawai
8. SK pegawai terakhir
9. Kartu jamsostek / taspen
10. Minimal telah 2 tahun bekerja dan telah diangkat menjadi karyawan tetap
11. Kantor/dinas tempat ybs bekerja telah memiliki perjanjian kerjasama (pks) dengan Bank Woori Saudara.

• **KUPEN**



Gambar 3.6 Kredit Pensiun

KUPEN (Kredit Pensiun) merupakan pinjaman yang diberikan Bank Woori Saudara kepada pensiunan. Melalui KUPEN Anda bisa mendapatkan fasilitas kredit, baik untuk keperluan konsumtif atau untuk modal berwirausaha. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda.

Ketentuan mengenai term & condition KUPEN sbb:

1. Plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 350 juta
2. Suku bunga: Bersaing
3. Jangka Waktu: maksimal 180 bulan
4. Maksimal Angsuran: Maksimal 90% dari manfaat pensiun
5. Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
6. Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
7. Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit
8. Retensi: sebesar 1 (satu) kali angsuran
9. Usia Pemohon: Maksimal 75 tahun pada saat jatuh tempo kredit ($X + N \leq 75$ tahun)

Persyaratan Kredit:

1. Usia pemohon pada saat jatuh tempo kredit maksimal 75 tahun
2. Formulir aplikasi Kupon (khusus yang berkantor bayar selain di Bank Woori Saudara, wajib disertai rekomendasi dari juru bayar pensiun)
3. Fotokopi ktp pemohon dan suami/istri pemohon
4. Fotokopi kartu keluarga
5. Pasphoto pemohon dan suami/istri pemohon
6. Asli slip/struk pensiun
7. Asli SK Pensiun
8. Fotokopi KARIP/Buku Pensiun/Kartu Dana Pensiun

Keuntungan bagi pemohon

1. Persyaratan mudah
2. Cicilan Ringan

3. Sewaktu-waktu dapat dilunasi tanpa dikenakan denda (penalty)
4. Pelayanan dan Proses Cepat

- **KUPEN Hybrid**

KUPEN Hybrid merupakan pinjaman yang diberikan Bank Woori Saudara kepada calon pensiunan. Melalui KUPEN Hybrid anda bisa mendapatkan fasilitas kredit, baik untuk keperluan konsumtif atau untuk modal berwirausaha. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda.

Ketentuan mengenai term & condition KUPEN Hybrid sbb:

1. Plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 200 juta
2. Suku bunga: Bersaing
3. Jangka Waktu: 12 bulan s.d 120 bulan
4. Maksimal Angsuran: Maksimal 90% dari manfaat pensiun
5. Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
6. Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
7. Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit

Persyaratan Kredit:

1. Usia pemohon pada saat jatuh tempo kredit maksimal 71 tahun
2. Formulir aplikasi Kupeg yang sudah mendapat rekomendasi dari bendahara/juru bayar gaji
3. Formulir aplikasi Kupon berkantor bayar Bank Woori Saudara
4. Fotokopi KTP pemohon dan suami/istri pemohon
5. Fotokopi Kartu Keluarga

6. Fotokopi surat nikah
7. Fotokopi surat keterangan meninggal/surat cerai bagi yang berstatus janda/duda
8. Pasphoto pemohon dan suami/istri pemohon
9. Fotokopi kartu pegawai
10. Formulir permohonan pembayaran pensiun melalui rekening di Bank Woori Saudara
(d disesuaikan dengan persyaratan dari masing-masing lembaga pengelola pensiun)
11. Surat pernyataan dan kuasa dari pemohon untuk pengurusan berkas pensiun

- **Kredit THT (Tunjangan Hari Tua)**

Kredit THT merupakan pinjaman yang diberikan Bank Woori Saudara kepada pensiunan yang memiliki tunjangan hari tua. Melalui Kredit THT Anda bisa mendapatkan fasilitas kredit, baik untuk keperluan konsumtif atau untuk modal berwirausaha. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda.



Gambar 3.7 Kredit Tunjangan Hari Tua

Ketentuan mengenai term & condition Kredit THT sbb:

1. Plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 150 juta
2. Suku bunga: diskonto (pembayaran bunga dilakukan sekaligus dimuka pada saat pencairan kredit)
3. Jangka Waktu: 12 bulan s.d 24 bulan
4. Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
5. Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
6. Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit
7. Usia pemohon :
 - o Maksimal usia 56 tahun pada saat jatuh tempo untuk pemohon non guru/dosen
 - o Maksimal 61 tahun pada saat jatuh tempo untuk pemohon guru/dosen

Persyaratan Kredit:

1. Copy KTP pemohon dan pasangan pemohon
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy Surat Nikah
4. Pas Photo pemohon dan pasangan pemohon
5. Surat Keterangan Penghasilan dan/atau Surat Keterangan Manfaat THT yang diperoleh
6. Surat Keterangan Efektif Masa Pensiun
7. Asli SK Pengangkatan Calon Pegawai (80%)
8. Asli SK Pengangkatan Pegawai (100%)
9. Asli SK Pegawai Terakhir
10. Asli Kartu Pegawai

11. Asli Kartu Taspen (khusus untuk pemohon PNS)
12. Asli Kartu Jamsostek atau bukti jaminan masa tua (untuk pemohon selain PNS)
13. Mengisi Form Aplikasi Pengajuan Kredit
14. Mengisi Form SP3R atau Surat Pernyataan Pembayaran Pensiun melalui Rekening
15. Mengisi Form SP4A atau Surat Permintaan Pembayaran Pensiun dan THT

- **Kredit Korporat**

Produk Kredit Korporat: Merupakan kredit yang diberikan untuk badan usaha yang memiliki aset >Rp10Miliar atau omset >Rp50 Miliar.

1. **Kredit Modal Kerja**

1. Reguler, jangka waktu maksimum 12 bulan dengan pola pembayaran lump sum/turn key tergantung kontrak atau turn over bisnis
2. Instalment, jangka waktu maksimum 60 bulan
3. Bisnis to Bisnis (*Account Receivable Financing*) dengan Perusahaan yang sudah memiliki kerjasama dengan Bank Woori
4. Nominal pinjaman maksimal 70% dari nilai agunan

Persyaratan :

1. Usaha telah berjalan minimal 3 tahun dan telah mencatat positif income
2. Telah memiliki Laporan keuangan lengkap
3. Telah memiliki ijin usaha (SIUP, TDP, NPWP, Domisili & perijinan terkait)
4. Menyerahkan dokumen-dokumen yang terkait dengan pembiayaan seperti kontrak, Piutang dan dokumen lain

5. Agunan yang dapat diterima : Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat SHM, SHGB dan Stratatitle, Kendaraan yang memiliki bukti kepemilikan (BPKB), Jaminan Deposito/kas lainnya & Standby L/C yang diterima BWS

2. Kredit Investasi

- 1 Kegunaan pembelian aset tetap baru atau refinancing
- 2 Nominal pinjaman maksimal 70% dari nilai agunan/maksimal 80% dari aset yang dibeli (diambil dari angka yang terkecil)
- 3 Jangka waktu maksimal 10 tahun
- 4 Menyerahkan dokumen terkait aset yang dibeli

Persyaratan :

1. Usaha telah berjalan minimal 3 tahun dan telah mencatat positif income, memungkinkan Perusahaan baru namun memiliki mother company yang telah berpengalaman
2. Telah memiliki Laporan keuangan lengkap
3. Telah memiliki ijin usaha (SIUP, TDP, NPWP, Domisili & perijinan terkait)
4. Objek yang dibiayai akan menjadi jaminan Bank
5. Agunan yang dapat diterima : Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat SHM, SHGB dan Stratatitle, Kendaraan yang memiliki bukti kepemilikan (BPKB), Jaminan Deposito/kas lainnya & Standby L/C yang diterima BWS

1.4.2 Layanan PT. Bank Woori Saudara 1906., Tbk.

- Fasilitas Trade Finance
- Pembiayaan Eksport Import & Trust Receipt

Memiliki transaksi luar negeri yang menggunakan Letter of Credit atau transaksi dalam negeri dengan pola pembayaran SKBDN dan trust receipt berupa fasilitas kredit untuk penyelesaiannya.

Persyaratan :

1. Telah memiliki ijin usaha (SIUP, TDP, NPWP, Domisili & perijinan terkait seperti Angka Pengenal Import -API)
2. Menyerahkan berkas-berkas terkait ekspor/import (kontrak, PO/Proforma Invoice dll)
3. Agunan yang dapat diterima : Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat SHM, SHGB dan Stratatitle, Kendaraan yang memiliki bukti kepemilikan (BPKB), Jaminan Deposito/kas lainnya , asuransi kredit & Standby L/C yang diterima BWS

LAYANAN ATM WOORI SAUDARA:

- Penarikan Tunai
- Informasi Saldo
- Transfer Antar Rekening Bank Saudara
- Transfer Antar Bank
- Pembayaran :
- Kartu Kredit
- Telkom (Telepon, Speedy)
- TV Kabel
- PAM
- Tiket Kereta Api
- Tagihan Seluler
- Finpay

Letter of Credit (L/C) dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN)

Jenis Pembiayaan :

- i. Negosiasi Wesel dengan L/C maupun SKBDN
- ii. Diskonto Wesel Berjangka dengan L/C maupun SKBDN

Manfaat :

- iii. Staf kami yang berpengalaman akan membantu Anda dalam documents preparation sehingga potensi discrepancy dalam dokumen dapat dihindari
- iv. Membantu Anda dalam pemenuhan cashflow
- v. Membantu Anda untuk mendapatkan pembayaran segera atas tagihan ekspor dengan L/C atau SKBDN yang belum jatuh tempo

b. Penerbitan Letter of Credit (L/C) dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN)

Merupakan fasilitas yang diberikan Bank Woori Saudara selaku issuing bank (bank penerbit) baik dengan L/C maupun SKBDN yang diterbitkan atas permintaan applicant untuk pengadaan bahan baku

Jenis fasilitas :

- i. L/C & SKBDN Sight (Atas unjuk)
 Jangka waktu pembiayaan L/C & SKBDN sight, pada saat dokumen akan diterima oleh applicant L/C & SKBDN Usance (Berjangka)
- ii. Jangka waktu pembayaran L/C & SKBDN Usance, pada saat tenor hari sejak dokumen yang dipersyaratkan dalam L/C (berjangka)
- iii. L/C UPAS (Usance Payable Sight)

Dimana pembayaran berjangka (usance) untuk applicant dan seller dapat menerima pembayaran secara Atas unjuk (Sight)

- iv. Trust Receipt (T/R)
- v. Fasilitas pembayaran yang diberikan oleh Bank Woori Saudara untuk melunasi pembayaran L/C atau SKBDN Sight yang dibuka atas nama applicant untuk pembelian barang local/impor.

Manfaat :

- vi. Penerbitan L/C dan SKBDN, membantu applicant untuk pengadaan bahan baku/suku cadang baik lokal /impor.
- vii. Memenuhi kebutuhan modal kerja applicant dalam bentuk pembayaran atas kewajiban pembayaran L/C & SKBDN Sight dalam rangka pengadaan barang lokal/impor.

Fitur-fitur Trade Finance & Services

- viii. Melayani transaksi perdagangan baik lokal maupun internasional melalui jaringan online perbankan internasional (SWIFT), sehingga proses dapat berlangsung cepat dan tidak memakan waktu lama.
- ix. Bekerjasama dengan bank-bank koresponden yang memiliki kompetensi dalam perdagangan internasional di kota-kota bisnis.

3.5 Orbitrase

PT. Bank Woori Saudara 1906., Tbk yang merupakan mitra layanan taspen terus bersinergi dan melakukan pelayanan yang semakin jauh lebih baik kedepannya. Dan sesuai salah satu misi dari Taspen yang berisi “Mewujudkan manfaat dan pelayanan yang semakin baik bagi peserta dan stakeholder lainnya secara profesional dan akuntabel, berlandaskan integritas dan etika yang tinggi”. Hal ini tentunya sejajar dan searah dengan salah satu misi dari Bank Woori Saudara yang berisi “Memenuhi harapan stakeholder dalam usaha perbankan melalui 3 pilar” serta terdapat juga dalam budaya kerjanya yang berisi “Memberikan kontribusi yang baik kepada stakeholder”.

Bank Woori Saudara, PT Taspen dan bank-bank lain yang menjadi mitra layanan taspen terus selalu memberikan pelayanan yang baik kepada para nasabah demi mewujudkan tujuannya masing-masing. Adapun salah satunya adalah dalam pemberian kredit kepada para calon pensiun maupun pensiun. Bank Woori Saudara terus meningkatkan pelayanan dalam pemberian kredit agar para debitur tetap merasakan kesejahteraan.

Dalam hal ini, Bank Woori Saudara dan bank-bank lainnya selalu memberikan kemudahan bagi debitur, misalnya di Bank Woori Saudara terdapat jenis kredit Pensiun Hybrid atau biasa disebut dengan lintas pensiun yang juga terdapat di Bank bjb, begitu juga dengan kredit pegawai yang terdapat di kedua bank. Akan tetapi di Bank Woori Saudara bisa menggabungkan antara kedua jenis kredit tersebut yang kemudian disebut dengan kredit mix. Hal ini membuat debitur bisa memindahkan pinjamannya dari bank lain ke bank BWS, atau biasa yang disebut dengan *Take Over Kredit*.