

LAMPIRAN 1. Kisi-Kisi Pedoman Wawancara

**“ANALISIS PELAKSANAAN PROGRAM BANK SAMPAH SEBAGAI SALAH SATU PENDEKATAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH BERBASIS MASYARAKAT DI KECAMATAN BEKASI UTARA KOTA BEKASI”**

| <b>Fokus Penelitian</b> | <b>Indikator</b>   | <b>Pertanyaan</b>  | <b>Jawaban/hasil yang diharapkan</b>  |
|-------------------------|--|--|---|
| Aspek Peraturan         | 1. Dasar hukum yang dibuat oleh pemerintah<br>2. Hukum yang berlaku di tingkat daerah<br>(Damanhuri & Padmi, 2019) | Peraturan maupun acuan apa sajakah yang telah dikeluarkan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan pemerintah Kota Bekasi terkait dengan pelaksanaan Bank Sampah? | Adanya keselarasan informasi mengenai peraturan maupun acuan yang berlaku dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan bank sampah                           |
|                         |  | Peraturan maupun acuan apa sajakah yang anda ketahui mengenai pelaksanaan bank sampah?   |   |
|                         | 3. Dukungan atau Surat Keputusan oleh Lurah, RW, RT (Direktorat Jenderal Cipta Karya, 2014b)                       | Apakah menurut anda peraturan maupun acuan dari pemerintah tersebut telah efektif mendukung pelaksanaan bank sampah?                                     | Terdapat dampak berupa kekuatan dari dasar hukum dalam mendukung pelaksanaan bank sampah di masyarakat  |
| Aspek Kelembagaan       | 1. Legalitas Lembaga dan Bangunan (Direktorat Jenderal Cipta Karya, 2014b)   | Bagaimana peran pemerintah guna mendukung bank sampah melakukan legalitas terkait pembangunan dan operasional bank sampah?                               | Legalitas pembangunan bank sampah dan operasional bank sampah dilaksanakan dengan perizinan sebagai tempat pengelolaan sampah oleh dukungan dan bantuan |

|                          |  |  |   |
|--------------------------|--|--|---|
|                          |  | Bagaimana bank sampah melakukan legalitas terkait pembangunan dan operasional bank sampah?   | pemerintah dan disahkan dengan dikeluarkannya SK  |
|                          | 2. Struktur kelembagaan (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, 2021)               | Bagaimana cara menentukan struktur organisasi/lembaga pada bank sampah?  | Struktur organisasi yang dibuat mempertimbangkan kewenangan dan tanggung jawab yang diletakan pada setiap jabatan dan disesuaikan dengan sumber daya manusia yang ada |
| Aspek Pembiayaan         | 1. Dukungan biaya oleh pemerintah (Direktorat Jenderal Cipta Karya, 2014b)               | Apa sajakah dukungan pembiayaan yang didapatkan oleh bank sampah baik dari pemerintah maupun pihak swasta? Mohon disebutkan dan dijelaskan beserta teknis bantuan yang diberikan | Disebutkan dan dijelaskan bantuan yang didapatkan oleh bank sampah beserta dengan teknis bantuan yang diberikan   |
|                          | 2. Dukungan biaya dari pihak swasta (Wintoko, 2020)                                      |  |   |
|                          | 3. Pembiayaan operasional bank sampah (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, 2021) | Bagaimana cara bank sampah mengatur pembiayaan guna operasional bank sampah?   | Dijelaskan cara bank sampah mengelola dana baik dana bantuan ataupun hasil penjualan sampah guna operasional bank sampah  |
| Aspek Teknis Operasional | 1. Tata Cara Pengurangan Sampah  | Apakah bank sampah melakukan pengurangan sampah dengan melakukan kegiatan pemanfaatan kembali? Mohon sebutkan kegiatan apa saja  | Terdapat kegiatan pengurangan sampah di bank sampah   |
|                          | 2. Tata Cara Penanganan Sampah   | Apakah pemilahan sampah telah dilakukan oleh nasabah bank sampah?  | Nasabah telah melakukan pemilahan sampah  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | Apakah dilakukan pemilahan sampah kembali oleh petugas bank sampah?                              | Tidak dilakukan pemilahan sampah karena sampah telah terpilah dengan baik oleh nasabah                              |
|  |  | Bagaimana prosedur pengumpulan sampah yang dilakukan oleh bank sampah?                           | Dijelaskan prosedur pengumpulan sampah baik dengan cara penjemputan ataupun penyerahan langsung ke bank sampah      |
|  |  | Bagaimana cara bank sampah melakukan pengolahan sampah yang telah terkumpul?                     | Dijelaskan cara pengolahan sampah baik dengan diserahkan ke pihak ketiga ataupun pengolahan langsung di bank sampah |
|  |  | Bagaimana cara bank sampah dalam menangani sampah residu?  | Dijelaskan cara pengelolaan sampah residu yang telah dilaukan oleh bank sampah                                      |
|  | 3. Standar Operasional Prosedur (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, 2021) | Bagaimana waktu operasional bank sampah?   | Terdapat waktu operasional bank sampah yang telah disepakati  |
|  |  | Bagaimana sistem tabungan dan penarikan di bank sampah?  | Dijelaskan sistem tabungan dan penarikan yang telah disepakati  |
|  |  | Jenis sampah kondisi sampah seperti apa sajakah yang diterima oleh bank sampah?                  | Dijelaskan kondisi sampah yang diterima oleh bank sampah  |
|  |  | Bagaimana kebijakan bank sampah terkait berat minimum sampah yang diterima?                      | Dijelaskan berat minimum sampah yang diterima   |
|  |  | Bagaimana cara bank sampah dalam melakukan penetapan harga dan pembagian hasil penjualan sampah? | Dijelaskan bagaimana bank sampah menetapkan harga dan pembagian hasil penjualan                                     |
|  |  | Bagaimana bank sampah memberikan upah karyawan?  | Dijelaskan bagaimana pemberian upah karyawan  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <p>Apa sajakah kendala yang dialami bank sampah terkait dengan pelaksanaan pengurangan dan penanganan sampah di bank sampah?</p> | <p>Disebutkan dan dijelaskan kendala yang dialami dalam pelaksanaan pengurangan dan penanganan sampah di bank sampah agar diketahui kekurangan yang perlu diperbaiki</p> |
| Aspek Peran Serta Masyarakat  | 1. Partisipasi masyarakat   | <p>Bagaimana peran serta masyarakat dalam kegiatan bank sampah baik sebagai petugas ataupun sebagai nasabah?</p>                 | <p>Terdapat minat yang besar bagi masyarakat untuk ikut berpartisipasi dalam</p>   |
|   |   | <p>Apakah petugas bank sampah melakukan sosialisasi kepada masyarakat terkait pemilahan sampah?</p>                              | <p>Dilakukan sosialisasi oleh petugas kepada masyarakat terkait pemilahan sampah dan pelaksanaan bank sampah</p>   |
|   | 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi peran serta masyarakat   | <p>Apa yang mendorong anda untuk ikut serta menjadi bagian dari bank sampah?</p>   | <p>Terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi peran serta masyarakat dalam pelaksanaan bank sampah</p>   |
|   |   | <p>Apakah terdapat kendala bagi anda untuk dapat berpartisipasi dalam kegiatan bank sampah?</p>                                  |  |
| 3. Perubahan kebiasaan dalam pengelolaan sampah (Damanhuri & Padmi, 2019) | <p>Apakah anda merasakan manfaat (perubahan) dari pelaksanaan program bank sampah, mohon disebutkan dan dijelaskan?</p> | <p>Terdapat manfaat yang dirasakan baik dalam perubahan kebiasaan pengelolaan sampah hingga dampak lingkungan</p>                |  |

LAMPIRAN 2. Pedoman Wawancara

**“ANALISIS PELAKSANAAN PROGRAM BANK SAMPAH SEBAGAI SALAH SATU PENDEKATAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH BERBASIS MASYARAKAT DI KECAMATAN BEKASI UTARA KOTA BEKASI”**

**Informan Kunci:**

| <b>Identitas Informan</b>   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| Nama  | : |                                     |
| Jabatan   | : | Kepala Seksi PSPLB3 DLH Kota Bekasi |
| Usia  | : |                                     |
| Jenis Kelamin   | : |                                     |
| Lama Menjabat   | : |                                     |
| Hari/Tanggal Wawancara  | : |                                     |
| <b>Aspek Peraturan</b>  |   |                                     |
| 1. Peraturan maupun acuan apa sajakah yang telah dikeluarkan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan pemerintah Kota Bekasi terkait dengan pelaksanaan Bank Sampah? |   |                                     |
| <b>Aspek Kelembagaan</b>  |   |                                     |
| 1. Bagaimana peran pemerintah dalam mendukung pelaksanaan Bank Sampah?  |   |                                     |
| 2. Bagaimana peran pemerintah guna mendukung bank sampah melakukan legalitas terkait pembangunan dan operasional bank sampah?                               |   |                                     |
| <b>Aspek Pembiayaan</b>   |   |                                     |
| 1. Apa sajakah dukungan pembiayaan yang diberikan oleh Dinas Lingkungan Hidup? Mohon disebutkan dan dijelaskan beserta teknis bantuan yang diberikan        |   |                                     |
| <b>Aspek Teknis Operasional</b>   |   |                                     |
| 1. Apakah Dinas Lingkungan Hidup memberikan acuan tata cara dalam pelaksanaan program bank sampah? Mohon dijelaskan   |   |                                     |
| 2. Bagaimana cara pemerintah dalam menyelesaikan masalah sampah residu di bank sampah?  |   |                                     |
| <b>Aspek Peran serta Masyarakat</b>   |   |                                     |
| 1. Bagaimana peran Dinas Lingkungan Hidup dalam mendorong masyarakat untuk mau berperan pada program Bank Sampah?   |   |                                     |

**Informan Kunci:**

| <b>Identitas Informan</b>   |   |   |
|---|---|---|
| Nama  | : |   |
| Jabatan   | : | Direktur Bank Sampah Induk Patriot /<br>Korwil Bekasi Utara |
| Usia  | : |   |
| Jenis Kelamin   | : |   |
| Lama Menjabat   | : |   |
| Hari/Tanggal Wawancara  | : |   |
| <b>Aspek Peraturan</b>  |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan maupun acuan apa sajakah yang telah dikeluarkan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan pemerintah Kota Bekasi terkait dengan pelaksanaan Bank Sampah dan dampaknya yang dirasakan bank sampah?</li> <li>2. Apakah menurut anda peraturan maupun acuan dari pemerintah tersebut telah efektif mendukung pelaksanaan bank sampah?</li> </ol> |   |   |
| <b>Aspek Kelembagaan</b>  |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana peran Bank Sampah Induk Patriot dalam mendukung pelaksanaan Bank Sampah?</li> <li>2. Bagaimana Bank Sampah Induk Patriot mendukung bank sampah untuk melakukan kerja sama dengan pihak swasta?</li> </ol>   |   |   |
| <b>Aspek Pembiayaan</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah terdapat acuan tata cara dalam melakukan pengelolaan dana bantuan maupun dana operasional bank sampah? Mohon Jelaskan!</li> </ol>  |   |   |
| <b>Aspek Teknis Operasional</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa sajakah acuan tata cara yang digunakan dalam pelaksanaan bank sampah di Kota Bekasi?</li> <li>2. Bagaimana cara BSIP dalam menyelesaikan masalah sampah residu di bank sampah?</li> <li>3. Apa sajakah kendala dalam pelaksanaan teknis bank sampah?</li> </ol>   |   |   |
| <b>Aspek Peran serta Masyarakat</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana peran Bank Sampah Induk Patriot dalam mendorong masyarakat untuk mau berperan pada program Bank Sampah?</li> </ol>  |   |   |

**Informan Utama:**

| <b>Identitas Informan</b>   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| Nama  | : |                     |
| Jabatan   | : | Petugas Bank Sampah |
| Usia  | : |                     |
| Jenis Kelamin   | : |                     |
| Lokasi Bank Sampah  |   | Kelurahan           |
| Lama Menjabat   | : |                     |
| Hari/Tanggal Wawancara  | : |                     |
| <b>Aspek Peraturan</b>  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan maupun acuan apa sajakah yang anda ketahui mengenai pelaksanaan bank sampah?</li> <li>2. Apakah menurut anda peraturan maupun acuan dari pemerintah tersebut telah efektif mendukung pelaksanaan bank sampah?</li> <li>3. Bagaimana dukungan Lurah/RT/RW terkait dengan pelaksanaan bank sampah yang anda rasakan?</li> </ol>   |   |                     |
| <b>Aspek Kelembagaan</b>  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana bank sampah melakukan legalitas terkait pembangunan dan operasional bank sampah?</li> <li>2. Bagaimana cara menentukan struktur organisasi/lembaga pada bank sampah?</li> <li>3. Apa sajakah kendala dalam pelaksanaan bank sampah dalam aspek kelembagaan?</li> </ol>  |   |                     |
| <b>Aspek Pembiayaan</b>   |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa sajakah dukungan pembiayaan yang didapatkan oleh bank sampah baik dari pemerintah maupun pihak swasta? Mohon disebutkan dan dijelaskan beserta teknis bantuan yang diberikan</li> <li>2. Apakah bank sampah mendapatkan acuan tata cara dan sosialisasi terkait dengan pengelolaan dana bantuan dari pemerintah dan swasta yang didapatkan bank sampah? Mohon dijelaskan</li> <li>3. Bagaimana cara bank sampah mengatur pembiayaan guna operasional bank sampah?</li> <li>4. Apa sajakah kendala yang dirasakan dalam pelaksanaan pengelolaan biaya pada bank sampah?</li> </ol>   |   |                     |
| <b>Aspek Teknis Operasional</b>   |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acuan tata cara apa yang digunakan dalam pelaksanaan bank sampah? Dan bagaimana anda melaksanakannya?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Pengurangan Sampah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Apakah bank sampah melakukan pengurangan sampah dengan melakukan kegiatan pemanfaatan kembali? Mohon sebutkan kegiatan apa saja</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Penanganan Sampah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Apakah pemilahan sampah telah dilakukan oleh nasabah bank sampah?</li> <li>4. Apakah dilakukan pemilahan sampah kembali oleh petugas bank sampah?</li> <li>5. Bagaimana prosedur pengumpulan sampah yang dilakukan oleh bank sampah?</li> <li>6. Bagaimana cara bank sampah melakukan pengolahan sampah yang telah terkumpul?</li> <li>7. Bagaimana cara bank sampah dalam menangani sampah residu?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Standar Operasional Prosedur Bank Sampah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Bagaimana waktu operasional bank sampah?</li> <li>9. Bagaimana sistem tabungan dan penarikan di bank sampah?</li> <li>10. Jenis sampah kondisi sampah seperti apa sajakah yang diterima oleh bank sampah?</li> </ol> |   |                     |

11. Bagaimana kebijakan bank sampah terkait berat minimum sampah yang diterima?
12. Bagaimana cara bank sampah dalam melakukan penetapan harga dan pembagian hasil penjualan sampah?
13. Bagaimana bank sampah memberikan upah karyawan?
14. Apa sajakah kendala yang dialami bank sampah terkait dengan pelaksanaan pengurangan dan penanganan sampah di bank sampah?

**Aspek Peran serta Masyarakat**

1. Bagaimana peran serta masyarakat dalam kegiatan bank sampah baik sebagai petugas ataupun sebagai nasabah?
2. Apakah petugas bank sampah melakukan sosialisasi kepada masyarakat terkait pemilahan sampah dan pelaksanaan bank sampah?
3. Apa yang mendorong anda untuk ikut serta menjadi bagian dari bank sampah?
4. Apakah terdapat perubahan kebiasaan dalam pengelolaan sampah di masyarakat setelah adanya bank sampah? Mohon dijelaskan
5. Apa sajakah kendala yang dialami terkait dengan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan bank sampah?

**Informan Pendukung/Triangulasi:**

| <b>Identitas Informan</b>  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Nama   | : |                     |
| Jabatan  | : | Nasabah Bank Sampah |
| Usia   | : |                     |
| Jenis Kelamin  | : |                     |
| Lokasi Bank Sampah   |   | Kelurahan           |
| Lama Menjadi Nasabah   | : |                     |
| Hari/Tanggal Wawancara   | : |                     |
| <b>Aspek Peraturan</b>   |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan maupun acuan apa sajakah yang anda ketahui mengenai pelaksanaan bank sampah?</li> <li>2. Apakah menurut anda peraturan maupun acuan dari pemerintah tersebut telah efektif mendukung pelaksanaan bank sampah?</li> <li>3. Bagaimana dukungan Lurah/RT/RW terkait dengan pelaksanaan bank sampah yang anda rasakan?</li> </ol>  |   |                     |
| <b>Aspek Kelembagan</b>  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa yang anda ketahui mengenai bantuan dari pemerintah dan pihak swasta yang didapatkan oleh bank sampah?</li> <li>2. Apa yang anda ketahui melalui legalitas terkait pembangunan dan operasional bank sampah?</li> <li>3. Apa yang anda ketahui terkait dengan cara bank sampah ini menyusun struktur organisasi?</li> </ol>  |   |                     |
| <b>Aspek Pembiayaan</b>  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa yang anda ketahui mengenai cara bank sampah mengelola pembiayaan?</li> <li>2. Bagaimana cara bank sampah dalam melakukan penetapan harga dan pembagian hasil penjualan sampah?</li> </ol>  |   |                     |
| <b>Aspek Teknis Operasional</b>  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah bank sampah melakukan pengurangan sampah dengan melakukan kegiatan pemanfaatan kembali? Mohon sebutkan kegiatan apa saja?</li> <li>2. Apakah anda sudah melakukan pemilahan sampah di rumah?</li> <li>3. Bagaimana cara anda melakukan pemilahan sampah di rumah?</li> <li>4. Bagaimana prosedur pengumpulan sampah yang dilakukan oleh bank sampah?</li> <li>5. Bagaimana cara bank sampah melakukan pengolahan sampah yang telah terkumpul?</li> <li>6. Bagaimana cara bank sampah dalam menangani sampah residu?</li> <li>7. Bagaimana waktu operasional bank sampah?</li> <li>8. Bagaimana sistem tabungan dan penarikan di bank sampah?</li> <li>9. Jenis sampah kondisi sampah seperti apa sajakah yang diterima oleh bank sampah?</li> <li>10. Bagaimana kebijakan bank sampah terkait berat minimum sampah?</li> <li>11. Apa sajakah kendala yang dialami bank sampah terkait dengan pelaksanaan pengurangan dan penanganan sampah di bank sampah?</li> </ol> |   |                     |
| <b>Aspek Peran Serta Masyarakat</b>  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa yang mendorong anda untuk ikut serta menjadi bagian dari bank sampah?</li> <li>2. Apakah anda mendapat pelatihan dan penyuluhan tentang Bank Sampah, mohon dijelaskan isi pelatihannya?</li> <li>3. Apakah terdapat kendala bagi anda untuk dapat berpartisipasi dalam kegiatan bank sampah?</li> <li>4. Apakah anda merasakan manfaat (perubahan) dari pelaksanaan program bank sampah, mohon disebutkan dan dijelaskan?</li> </ol>   |   |                     |

**Informan Pendukung/Triangulasi:**

| <b>Identitas Informan</b>   |   |           |
|---|---|-----------|
| Nama  | : |           |
| Jabatan   | : | RT / RW   |
| Usia  | : |           |
| Jenis Kelamin   | : |           |
| Lokasi Bank Sampah  |   | Kelurahan |
| Lama Menjabat   | : |           |
| Hari/Tanggal Wawancara  | : |           |
| <p>1. Seperti apa tanggapan anda sebagai penanggung jawab lingkungan terhadap bank sampah?</p> <p>2. Bantuan apa saja yang diberikan oleh anda selama menjabat sebagai ketua RT/RW kepada bank sampah?</p> <p>3. Apa yang mendasari anda untuk tetap mendukung bank sampah?</p> |   |           |

| <b>Identitas Informan</b>  |   |           |
|--|---|-----------|
| Nama   | : |           |
| Jabatan  | : | Pelapak   |
| Usia   | : |           |
| Jenis Kelamin  | : |           |
| Lokasi Bank Sampah   |   | Kelurahan |
| Lama Menjabat  | : |           |
| Hari/Tanggal Wawancara   | : |           |
| <p>1. Apa peran anda dalam pelaksanaan bank sampah?</p> <p>2. Pengelolaan sampah apa yang dilakukan oleh anda terhadap sampah hasil tabungan nasabah?</p> <p>3. Apakah terdapat kendala selama anda menjalin kerja sama dengan bank sampah?<br/>Mohon jelaskan</p> |   |           |

LAMPIRAN 3. Lembar Observasi

**“ANALISIS PELAKSANAAN PROGRAM BANK SAMPAH  
SEBAGAI SALAH SATU PENDEKATAN DALAM  
PENGELOLAAN SAMPAH BERBASIS MASYARAKAT DI  
KECAMATAN BEKASI UTARA  
KOTA BEKASI”**

| No | Fokus Penelitian             | Hal Yang Diamati  | Ya | Tidak | Keterangan |
|----|------------------------------|---|----|-------|------------|
| 1. | Aspek Peraturan              | Terdapat SOP yang dikeluarkan untuk pelaksanaan bank sampah   |    |       |            |
| 2. | Aspek Kelembagaan            | Terdapat SK pengurus bank sampah oleh Kelurahan   |    |       |            |
|    |                              | Terdapat bagan struktur organisasi di bank sampah   |    |       |            |
| 3. | Aspek Pembiayaan             | Terdapat buku nasabah atau bukti tabungan nasabah   |    |       |            |
|    |                              | Terdapat Slip gaji karyawan atau bukti pemberian insentif   |    |       |            |
| 4. | Aspek Teknis Operasional     | Dilaksanakan kegiatan pengelolaan sampah (pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah) |    |       |            |
|    |                              | Terdapat wadah sampah yang terpisah di bank sampah  |    |       |            |
|    |                              | Terdapat alat transportasi pengumpulan sampah   |    |       |            |
|    |                              | Sampah yang diberikan masyarakat telah terpisah sesuai jenisnya   |    |       |            |
|    |                              | Sampah di bank sampah terkelola seluruhnya dan tidak tertumpuk di bank sampah   |    |       |            |
|    |                              | Bank sampah bersih dan tak berbau   |    |       |            |
|    |                              | Lokasi mudah di akses   |    |       |            |
| 5. | Aspek Peran serta Masyarakat | Terdapat daftar keanggotaan nasabah bank sampah   |    |       |            |

LAMPIRAN 4. Informed Consent

***INFORMED CONSENT***

**(PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Umur :

Jabatan :

Alamat :

Telah mendapatkan informasi secara keseluruhan mengenai:

1. Penelitian yang berjudul “Analisis Pelaksanaan Program Bank Sampah Sebagai salah Satu Pendekatan Dalam Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat Di Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi”
2. Tujuan serta manfaat dari penelitian ini
3. Serta prosedur penelitian

Informan mendapatkan kesempatan mengajukan pertanyaan mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan penelitian tersebut. Oleh karena itu saya **BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA** \* secara sukarela untuk menjadi informan penelitian dengan penuh kesadaran serta tanpa keterpaksaan. Dengan demikian, pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Bekasi, .....

Peneliti,

Informan,

Damennandra Ollivia Bangun  
NPM. 204101056

(.....)

**\*lingkari salah satu**

LAMPIRAN 5. Hasil Observasi

Kelurahan Harapan baru

| No | Fokus Penelitian             | Hal Yang Diamati  | Ya | Tidak | Keterangan  |
|----|------------------------------|---|----|-------|---|
| 1. | Aspek Peraturan              | Terdapat SOP yang dikeluarkan untuk pelaksanaan bank sampah   |    | ✓     | Tidak terdapat SOP pelaksanaan bank sampah, pelaksanaan berdasarkan sosialisasi BSIP  |
| 2. | Aspek Kelembagaan            | Terdapat SK pengurus bank sampah oleh Kelurahan   |    | ✓     | Belum ada SK karena belum dilakukan pengurusan berkas oleh petugas  |
|    |                              | Terdapat bagan struktur organisasi di bank sampah   |    | ✓     | Tidak terdapat bagan struktur organisasi bank sampah dengan alasan belum dicetak  |
| 3. | Aspek Pembiayaan             | Terdapat buku nasabah atau bukti tabungan nasabah   | ✓  |       | Setiap nasabah memiliki buku nasabah  |
|    |                              | Terdapat Slip gaji karyawan atau bukti pemberian insentif   |    | ✓     | Setiap petugas tidak mendapatkan gaji ataupun insentif  |
| 4. | Aspek Teknis Operasional     | Dilaksannkan kegiatan pengelolaan sampah (pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah) | ✓  |       | Dilakukan pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah  |
|    |                              | Terdapat wadah sampah yang terpisah di bank sampah  |    | ✓     | Tidak disediakan wadah khusus, wadah yang diberikan nasabah yang digunakan untuk memisahkan sampah  |
|    |                              | Terdapat alat transportasi pengumpulan sampah   | ✓  |       | Terdapat alat transportasi berupa gerobak motor yang terparkir di samping bank sampah namun tidak digunakan untuk operasional bank sampah |
|    |                              | Sampah yang diberikan masyarakat telah terpisah sesuai jenisnya   | ✓  |       | Masyarakat memisahkan sampah sesuai jenisnya  |
|    |                              | Sampah di bank sampah terkelola seluruhnya dan tidak tertumpuk di bank sampah   | ✓  |       | Sampah yang telah terkumpul akan langsung diangkut oleh pihak pelapak   |
|    |                              | Bank sampah bersih dan tak berbau   | ✓  |       | Bank sanpah selalu dibersihkan setelah sampah diangkut oleh pelapak   |
|    |                              | Lokasi mudah di akses   | ✓  |       | Lokasi berada di kantor RW  |
| 5. | Aspek Peran serta Masyarakat | Terdapat daftar keanggotaan nasabah bank sampah   | ✓  |       | Terdapat buku yang mencatat data diri nasabah   |

## Kelurahan Teluk Pucung

| No | Fokus Penelitian             | Hal Yang Diamati  | Ya | Tidak | Keterangan   |
|----|------------------------------|---|----|-------|--|
| 1. | Aspek Peraturan              | Terdapat SOP yang dikeluarkan untuk pelaksanaan bank sampah   |    | ✓     | Tidak ada SOP tertulis dan acuan pelaksanaan didasarkan oleh hasil sosialisasi yang dilakukan BSIP kepada bank sampah  |
| 2. | Aspek Kelembagaan            | Terdapat SK pengurus bank sampah oleh Kelurahan   |    | ✓     | Belum ada, karena BSU baru terbentuk pada bulan desember 2023, petugas juga belum memenuhi kuota untuk pembentukan SK (minimal 10 petugas) namun petugas baru 8 orang dan belum bertambah  |
|    |                              | Terdapat bagan struktur organisasi di bank sampah   |    | ✓     | Belum dibuat bagan struktur organisasi dan baru direncanakan akan dibuat. Namun struktur organisasi sudah dijalankan meskipun belum secara formal ditulis  |
| 3. | Aspek Pembiayaan             | Terdapat buku nasabah atau bukti tabungan nasabah   | ✓  |       | Buku nasabah diberikan kepada nasabah dengan iuran sebesar 5.000 rupiah per buku   |
|    |                              | Terdapat Slip gaji karyawan atau bukti pemberian insentif   |    | ✓     | Tidak ada gaji ataupun insentif yang didapatkan oleh karyawan  |
| 4. | Aspek Teknis Operasional     | Dilaksanakan kegiatan pengelolaan sampah (pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah) | ✓  |       | Dilaksanakan pengumpulan sampah di kantor rw, dengan kondisi sampah yang telah terpilah, selanjutnya dilakukan penimbangan dan pencatatan. Namun pengelolaan sampah hanya dilakukan dengan memberikan kepada pihak ketiga (pengepul) tanpa dilakukan pengelolaan lebih lanjut. |
|    |                              | Terdapat wadah sampah yang terpisah di bank sampah  |    | ✓     | Sampah tidak disediakan wadah namun dikumpulkan berdasarkan jenis sampah yang telah dipisahkan oleh nasabah  |
|    |                              | Terdapat alat transportasi pengumpulan sampah   |    | ✓     | Masih belum tersedia alat transportasi sampah dan sedang proses pengajuan kepada DLH   |
|    |                              | Sampah yang diberikan masyarakat telah terpisah sesuai jenisnya   | ✓  |       | Sampah yang diberikan oleh masyarakat  |
|    |                              | Sampah di bank sampah terkelola seluruhnya dan tidak tertumpuk di bank sampah   | ✓  |       | Seluruh sampah yang dikumpulkan masyarakat diangkut oleh pengepul setelah kegiatan penimbangan selesai   |
|    |                              | Bank sampah bersih dan tak berbau   | ✓  |       | Lokasi bank sampah bertempat sementara di kantor rw sehingga setelah kegiatan penimbangan dan sampah diangkut oleh pengepul maka kantor rw akan segera dibersihkan kembali   |
|    |                              | Lokasi mudah di akses   | ✓  |       | Lokasi bank sampah berada di kantor rw sehingga mudah untuk diakses masyarakat   |
| 5. | Aspek Peran serta Masyarakat | Terdapat daftar keanggotaan nasabah bank sampah   |    | ✓     | Daftar kenaggotaan masyarakat masih belum dibuat dalam bentuk pembukuan sehingga daftar nasabah hanya dilihat dari jumlah tabungan sampah ketika menabung saja   |

## Kelurahan Kaliabang Tengah

| No  | Fokus Penelitian             | Hal Yang Diamati  | Ya | Tidak | Keterangan  |
|-----|------------------------------|---|----|-------|---|
| 6.  | Aspek Peraturan              | Terdapat SOP yang dikeluarkan untuk pelaksanaan bank sampah   |    | ✓     | SOP mengikuti dari sosialisasi BSIP dan tidak membuat SOP sendiri   |
| 7.  | Aspek Kelembagaan            | Terdapat SK pengurus bank sampah oleh Kelurahan   | ✓  |       | SK berasal dari kecamatan yang berlaku 3 tahun sekali   |
|     |                              | Terdapat bagan struktur organisasi di bank sampah   | ✓  |       | Bagan struktur organisasi terdiri dari pembina, pengawas, ketua, sekretaris, bendahara, bagian penimbangan, pencatatan, pemilahan dan anggota.  |
| 8.  | Aspek Pembiayaan             | Terdapat buku nasabah atau bukti tabungan nasabah   | ✓  |       | Buku tabungan nasabah diberikan secara gratis kepada nasabah yang ingin menabung. Buku tabungan merupakan subsidi dari pemerintah   |
|     |                              | Terdapat Slip gaji karyawan atau bukti pemberian insentif   |    | ✓     | Tidak ada gaji atau insentif yang didapatkan oleh petugas bank sampah   |
| 9.  | Aspek Teknis Operasional     | Dilaksanakan kegiatan pengelolaan sampah (pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah) | ✓  |       | Dilakukan pengumpulan sampah oleh masyarakat, penimbangan, pencatatan, dan pemilahan kembali oleh karyawan untuk setelahnya diangkut oleh pengepul  |
|     |                              | Terdapat wadah sampah yang terpisah di bank sampah  | ✓  |       | Setiap sampah yang diterima dari masyarakat dipisahkan sesuai jenisnya pada wadah berbeda   |
|     |                              | Terdapat alat transportasi pengumpulan sampah   | ✓  |       | Terdapat gerobak dorong milik rt yang dapat dipinjam oleh masyarakat untuk mengangkut sampahnya<br>Sudah diberikan bantuan gerobak motor oleh pemerintah namun tidak digunakan dan disewakan karena tidak ada yang menjalankan operasional seperti tenaga karyawan dan bensin |
|     |                              | Sampah yang diberikan masyarakat telah terpisah sesuai jenisnya   | ✓  |       | Masyarakat telah memisahkan sampah sesuai dengan jenis sampah yang diterima   |
|     |                              | Sampah di bank sampah dikelola seluruhnya dan tidak tertumpuk di bank sampah  | ✓  |       | Sampah selalu diangkut setelah dilakukan penimbangan sampah telah selesai   |
|     |                              | Bank sampah bersih dan tak berbau   | ✓  |       | Bank sampah selalu dibersihkan setiap kali sampah telah diangkut oleh pengepul  |
|     |                              | Lokasi mudah di akses   | ✓  |       | Lokasi bank sampah berada di sekitar rumah warga dengan jalan yang cukup sehingga mudah diakses. Namun akibat perpindahan lokasi bank sampah, beberapa daerah cukup jauh mengakses bank sampah  |
| 10. | Aspek Peran serta Masyarakat | Terdapat daftar keanggotaan nasabah bank sampah   | ✓  |       | Terdapat buku yang memuat daftar nama anggota bank sampah setiap rt   |

## Kelurahan Harapan Jaya

| No  | Fokus Penelitian             | Hal Yang Diamati  | Ya | Tidak | Keterangan  |
|-----|------------------------------|---|----|-------|---|
| 11. | Aspek Peraturan              | Terdapat SOP yang dikeluarkan untuk pelaksanaan bank sampah   |    | ✓     | Tidak terdapat SOP tertulis   |
| 12. | Aspek Kelembagaan            | Terdapat SK pengurus bank sampah oleh Kelurahan   | ✓  |       | SK dikeluarkan oleh kecamatan   |
|     |                              | Terdapat bagan struktur organisasi di bank sampah   | ✓  |       | Struktur organisasi di pajang di kantor RW (lokasi penimbangan)   |
| 13. | Aspek Pembiayaan             | Terdapat buku nasabah atau bukti tabungan nasabah   | ✓  |       | Setiap nasabah memiliki buku tabungan   |
|     |                              | Terdapat Slip gaji karyawan atau bukti pemberian insentif   |    | ✓     | Oetugas tidak mendapatkan gaji ataupun insentif   |
| 14. | Aspek Teknis Operasional     | Dilaksannkan kegiatan pengelolaan sampah (pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah) | ✓  |       | Tidak dilakukan pemilahan sampah yang diberikan oleh nasabah karena semua nasabah telah melakukan pemilahan dengan baik |
|     |                              | Terdapat wadah sampah yang terpisah di bank sampah  |    | ✓     | Tidak terdapat wadah khusus karena akan dilakukan pengangkutan pada hari yang sama                                      |
|     |                              | Terdapat alat transportasi pengumpulan sampah   | ✓  |       | Terdapat alat transportasi berupa gerobak dorong dan gerobak motor yang digunakan untuk operasional pengangkutan sampah |
|     |                              | Sampah yang diberikan masyarakat telah terpisah sesuai jenisnya   | ✓  |       | semua nasabah telah melakukan pemilahan dengan baik   |
|     |                              | Sampah di bank sampah dikelola seluruhnya dan tidak tertumpuk di bank sampah  | ✓  |       | Semua sampah diangkat pada hari yang sama oleh pelapak  |
|     |                              | Bank sampah bersih dan tak berbau   | ✓  |       | Bank sampah segera dibersihkan setelah pengangkutan oleh pelapak  |
|     |                              | Lokasi mudah di akses   | ✓  |       | Berlokasi di kantor RW  |
| 15. | Aspek Peran serta Masyarakat | Terdapat daftar keanggotaan nasabah bank sampah   | ✓  |       | Data anggota bank sampah disimpan di aplikasi yang dibuat oleh bank sampah  |

## Kelurahan Perwira

| No  | Fokus Penelitian             | Hal Yang Diamati  | Ya | Tidak | Keterangan   |
|-----|------------------------------|---|----|-------|--|
| 16. | Aspek Peraturan              | Terdapat SOP yang dikeluarkan untuk pelaksanaan bank sampah   | ✓  |       | SOP dibuat oleh petugas bank sampah itu sendiri disesuaikan dengan apa yang dilakukan oleh bank sampah   |
| 17. | Aspek Kelembagaan            | Terdapat SK pengurus bank sampah oleh Kelurahan   | ✓  |       | SK yang dimiliki ialah tahun 2020 dan sedang dilakukan pengurusan SK karena masa aktif SK ialah 3 tahun  |
|     |                              | Terdapat bagan struktur organisasi di bank sampah   | ✓  |       | Bagan struktur berbentuk print out dan dilaminating di bank sampah   |
| 18. | Aspek Pembiayaan             | Terdapat buku nasabah atau bukti tabungan nasabah   | ✓  |       | Setiap nasabah memiliki buku tabungan  |
|     |                              | Terdapat Slip gaji karyawan atau bukti pemberian insentif   |    | ✓     | Setiap petugas tidak mendapatkan gaji atau insentif  |
| 19. | Aspek Teknis Operasional     | Dilaksannkan kegiatan pengelolaan sampah (pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah) | ✓  |       | Dilakukan pengumpulan sampah, pemilahan sampah, penimbangan, pencatatan, pengolahan sampah   |
|     |                              | Terdapat wadah sampah yang terpisah di bank sampah  | ✓  |       | Sampah yang akan dijual ke pelapak tidak diberikan wadah khusus, namun sampah residu yang akan diolah menjadi kerajinan tangan disimpan di wadah khusus                          |
|     |                              | Terdapat alat transportasi pengumpulan sampah   | ✓  |       | Terdapat 3 gerobak motor yang digunakan untuk operasional bank sampah  |
|     |                              | Sampah yang diberikan masyarakat telah terpisah sesuai jenisnya   | ✓  |       | semua nasabah telah melakukan pemilahan dengan baik  |
|     |                              | Sampah di bank sampah terkelola seluruhnya dan tidak tertumpuk di bank sampah   | ✓  |       | Semua sampah yang akan dijual diangkut di hari yang sama oleh pelapak, sampah yang disimpan untuk kerajinan tangan disimpan di wadah khusus sehingga tidak tertumpuk sembarangan |
|     |                              | Bank sampah bersih dan tak berbau   | ✓  |       |  |
|     |                              | Lokasi mudah di akses   | ✓  |       | Lokasi berada di samping kantor RW   |
| 20. | Aspek Peran serta Masyarakat | Terdapat daftar keanggotaan nasabah bank sampah   | ✓  |       | Daftar nasabah disimpan dalam buku berdasarkan lokasi RT   |





Kegiatan Pencatatan



Kegiatan Penimbangan



Kegiatan Pemilahan Sampah



Kondisi sampah di bank sampah



Maggot



Buku tabungan



Dokumentasi wawancara dengan informan

## LAMPIRAN 7. Hasil Turnitin

| Artikel_Damenandra Ollivia Bangun-204101056.pdf |  |              |                |
|---|--|--------------|----------------|
| ORIGINALITY REPORT                              |  |              |                |
| <b>17%</b>                                      | <b>15%</b>   | <b>10%</b>   | <b>4%</b>      |
| SIMILARITY INDEX                                | INTERNET SOURCES   | PUBLICATIONS | STUDENT PAPERS |
| PRIMARY SOURCES                                 |  |              |                |
| <b>1</b>  | <b>eprints.itn.ac.id</b><br>Internet Source  |              | <b>2%</b>      |
| <b>2</b>  | <b>123dok.com</b><br>Internet Source   |              | <b>1%</b>      |
| <b>3</b>  | <b>Sri Haryanti, Evi Gravitiani, Mahendra Wijaya.</b><br>"Studi Penerapan Bank Sampah dalam Upaya<br>Pengelolaan Lingkungan Hidup di Kota<br>Yogyakarta", Bioeksperimen: Jurnal Penelitian<br>Biologi, 2020<br>Publication |              | <b>1%</b>      |
| <b>4</b>  | <b>journal2.stikeskendal.ac.id</b><br>Internet Source  |              | <b>1%</b>      |
| <b>5</b>  | <b>repository.unika.ac.id</b><br>Internet Source   |              | <b>1%</b>      |
| <b>6</b>  | <b>koran-jakarta.com</b><br>Internet Source  |              | <b>1%</b>      |
| <b>7</b>  | <b>www.scilit.net</b><br>Internet Source   |              | <b>1%</b>      |