

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1. Pedoman Observasi*

#### PEDOMAN OBSERVASI

#### AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA

---

##### A. KONDISI FISIK

1. Lokasi Daerah Penelitian
  - a. Desa :
  - b. Kecamatan :
  - c. Kabupaten :
  - d. Batas-Batas Daerah Penelitian
    - 1) Sebelah Utara :
    - 2) Sebelah Selatan :
    - 3) Sebelah Barat :
    - 4) Sebelah Timur :
2. Fisiografi Daerah Penelitian
  - a. Ketinggian Daerah Penelitian :.....mdpl
  - b. Morfologi :
3. Cuaca dan Iklim
  - a. Suhu Rata-Rata :.....°C
  - b. Curah Hujan Rata-Rata :.....mm
4. Geologi
  - a. Jenis Batuan
    - 1) Batuan Bekuan :
    - 2) Batuan Sedimen :
    - 3) Batuan Metamorf :
  - b. Formasi Batuan :
  - c. Deskripsi Batuan :
5. Penggunaan Lahan

- a. Luas Permukiman :.....Ha
- b. Luas Persawahan :.....Ha
- c. Luas Perkebunan :.....Ha

**B. KONDISI SOSIAL MASYARAKAT**

1. Demografi

a. Jumlah Penduduk

- 1) Jumlah Penduduk Laki-Laki :.....Jiwa
- 2) Jumlah Penduduk Perempuan :.....Jiwa
- 3) Jumlah KK :.....KK

2. Keadaan Sosial Ekonomi

a. Mata Pencaharian

- 1) Belum/Tidak Bekerja :.....Orang
- 2) Mengurus Rumah Tangga :.....Orang
- 3) Pelajar/Mahasiswa :.....Orang
- 4) PNS :.....Orang
- 5) TNI :.....Orang
- 6) Polisi :.....Orang
- 7) Guru :.....Orang
- 8) Petani :.....Orang
- 9) Wiraswasta :.....Orang

b. Jenis Rumah Penduduk

- 1) Permanen :.....Unit
- 2) Semi Permanen :.....Unit

c. Fasilitas Pendidikan

- 1) TK :.....Unit
- 2) SD :.....Unit
- 3) SMP/Mts :.....Unit
- 4) SMA/MA :.....Unit

**C. PEMANFAATAN LAHAN PEKARANGAN**

- 1. Luas Lahan Pekarangan :
- 2. Tanaman :

3. Media Tanam :
4. Media Penyemaian :
5. Sarana Produksi Tani :

*Lampiran 2. Pedoman Wawancara Ketua Program Dasawisma*

**PEDOMAN WAWANCARA**

**AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN  
PEKARANGAN MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA  
SIRNASARI KECAMATAN SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA**

Responden : Ketua Program Dasawisma

---

**A. Identitas Responden**

Nama :  
Usia :  
Alamat :  
Jenis Kelamin :  
Pekerjaan :  
Lainnya :  
Lama Menjabat :

**B. Pertanyaan Mengenai Aktivitas Masyarakat dalam Memanfaatkan Lahan Pekarangan Melalui Program Dasawisma di Desa Sirnasari**

1. Apa yang di maksud dengan program Dasawisma itu sendiri?
2. Siapa saja anggota yang termasuk pada program Dasawisma tersebut?
3. Sebelum di sahkan nya program Dasawisma apakah dilakukan penyuluhan/sosialisasi terlebih dahulu?
4. Siapa saja yang menghadiri penyuluhan tersebut? Apakah perwakilan setiap dusun ataukah semua anggota masyarakat?
5. Siapa saja anggota yang melakukan program Dasawisma tersebut?
6. Kegiatan seperti apa yang dilaksanakan pada Program Dasawisma dalam memanfaatkan lahan pekarangan tersebut?
7. Apa tujuan dari program Dasawisma dalam kegiatan memanfaatkan lahan pekarangan tersebut?
8. Apa saja jenis tanaman yang digunakan dalam memanfaatkan lahan pekarangan ini?

9. Apa saja tanaman yang di gunakan pada kegiatan memanfaatkan lahan pekarangan ini?
10. Apa manfaat dari hasil budidaya sayuran tersebut?
11. Apakah dari hasil pemanfaatan lahan pekarangan tersebut di jual atau untuk kebutuhan masyarakat itu sendiri?
12. Sudah berapa lama program Dasawisma di adakan?
13. Bagaimana perkembangan dari awal program Dasawisma di dirikan sampai sekarang?
14. Ketika terlihat perkembangan menurun apakah ada tindakan dari ketua program Dasawisma untuk mengantisipasi penurunan dalam perkembangan?
15. Terkait dana yang dikeluarkan apakah dana dari Desa ataukah dari masyarakat itu sendiri?
16. Dari hasil kegiatan memanfaatkan lahan pekarangan tersebut digunakan untuk apa?
17. Perubahan apa yang terlihat setelah di adakan nya program Dasawisma dalam memanfaatkan lahan tersebut?

*Lampiran 3. Pedoman Wawancara Kepala Desa Sirnasari*

**PEDOMAN WAWANCARA**

**AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN  
PEKARANGAN MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA  
SIRNASARI KECAMATAN SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA**

Responden : Kepala Desa Sirnasari

---

**C. Identitas Responden**

Nama :  
Usia :  
Alamat :  
Jenis Kelamin :  
Pekerjaan :  
Lainnya :  
Lama Menjabat :

**D. Pertanyaan Mengenai Aktivitas Masyarakat dalam Memanfaatkan Lahan Pekarangan Melalui Program Dasawisma di Desa Sirnasari**

1. Terkait program Dasawisma yang ada di Desa Sirnasari, apakah program tersebut diusulkan dari pemerintah pusat atau dari pemerintah desa itu sendiri?
2. Apakah ada Undang-Undang atau aturan tetap dari pemerintah pusat ataupun pemerintah daerah terkait program Dasawisma?
3. Apa yang di maksud dengan program Dasawisma?
4. Apa yang melatarbelakangi di dirikan nya program Dasawisma di Desa Sirnasari?
5. Apa tujuan dari program Dasawisma yang ada di Desa Sirnasari?
6. Sejak tahun berapa program Dasawisma di dirikan di Desa Sirnasari?
7. Kegiatan apa saja yang ada pada program Dasawisma?
8. Terkait kegiatan pemanfaatan lahan pekarangan seperti apa kegiatan yang dilakukan?

9. Jenis tanaman apa saja yang dilakukan pada pemanfaatan lahan pekarangan tersebut?
10. Apa manfaat dari hasil pemanfaatan lahan pekarangan tersebut?
11. Bagaimana penyuluhan yang dilakukan dan membahas apa saja?
12. Kemudian apakah dilakukan terlebih dahulu?
13. Modal dari kegiatan pemanfaatan lahan pekarangan apakah di sediakan dari pemerintah desa atau dari masyarakat itu sendiri?
14. Bagaimana perkembangan dari awal program Dasawisma di dirikan sampai sekarang?
15. Ketika terlihat perkembangan menurun apakah ada tindakan dari ketua program Dasawisma untuk mengantisipasi penurunan dalam perkembangan?
16. Dari hasil kegiatan memanfaatkan lahan pekarangan tersebut digunakan untuk apa?
17. Perubahan apa yang terlihat setelah di adakan nya program Dasawisma dalam memanfaatkan lahan tersebut?
18. Hasil apa yang diharapkan dari keberhasilan program Dasawisma yang di dirikan di Desa Sirnasari?

*Lampiran 4. Kisi-Kisi Kuesioner Penelitian*

**Kisi-kisi Instrumen Kuesioner Penelitian (Responden: Anggota Dasawisma)**

No	Rumusan Masalah	Variabel	Indikator	Item/butir
1	Bagaimanakah aktivitas masyarakat dalam memanfaatkan lahan pekarangan melalui program dasawisma di Desa Sirnasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya?	Persiapan	- Penggemburan tanah - Metode Penanaman - Persiapan media tanam	2, 3 dan 4
		Penanaman	- Kategori tanaman - Jenis sayuran - Lamanya waktu masa penanaman sampai masa panen	5, 6 dan 7
		Pemanenan	- Penyebab gagal panen - Lamanya waktu masa panen (masa produksi) - Teknik proses pemanenan - Hasil panen (kg)	8, 9, 10 dan 11
		Penjualan/Pemasaran	- Tempat memasarkan hasil panen - Harga jual - Penggunaan dari hasil penjualan	12, 13, dan 14
2	Apa sajakah faktor-faktor geografi yang mempengaruhi masyarakat dalam memanfaatkan lahan pekarangan melalui program dasawisma di Desa Sirnasari Kecamatan Sariwangi	Pengetahuan	- Pengetahuan tentang bercocok tanam - Kebiasaan sehari-hari dalam bercocok tanam - Bertambahnya pengetahuan	15, 16 dan 17
		Waktu luang	- Waktu luang dalam melakukan kegiatan pemanfaatan lahan pekarangan - Waktu luang dalam mengikuti kegiatan penyuluhan/sosialisasi	18 dan 19
		Ketersediaan lahan	- Kepemilikan Lahan	20, 21 dan 22

	Kabupaten Tasikmalaya?		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luas lahan yang digunakan</li> <li>- Konsep penempatan</li> </ul>	
		Pengairan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumber pengairan</li> <li>- Metode pengairan</li> <li>- Waktu penyiraman pada masa penanaman</li> </ul>	23, 24 dan 25
		Pemupukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis pupuk yang digunakan</li> <li>- Sistem pemupukan</li> <li>- waktu pemberian pupuk selama masa penanaman</li> </ul>	26, 27 dan 28
		Pembibitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses pembibitan</li> <li>- Waktu lamanya penyemaian</li> </ul>	29 dan 30

*Lampiran 5. Pedoman Kuesioner*

**PEDOMAN KUESIONER**

**AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN  
LAHAN PEKARANGAN MELALUI PROGRAM DASAWISMA  
DI DESA SIRNASARI KECAMATAN SARIWANGI  
KABUPATEN TASIKMALAYA**

Responden : Anggota Kelompok Dasawisma

---

**A. Identitas Responden**

1. Nama :
2. Usia :
3. Alamat :
4. Pekerjaan :
5. Pendidikan terakhir :
6. Jumlah anggota keluarga :

**B. Pertanyaan Umum**

1. Apa alasan memanfaatkan lahan pekarangan untuk kegiatan dasawisma tersebut?
  - a. Adanya anjuran dari pemerintah desa
  - b. Kesadaran terhadap pemanfaatan lahan pekarangan
  - c. Untuk penambah pengetahuan tentang pemanfaatan lahan pekarangan
  - d. Karena diberi modal oleh pemerintah desa

**C. Pertanyaan Mengenai Aktivitas masyarakat dalam memanfaatkan lahan pekarangan melalui program dasawisma di Desa Sirnasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya**

- **Persiapan lahan**
2. Bagaimana metode yang dilakukan pada proses penggemburan tanah?
    - a. Dicangkul
    - b. Dibajak

- c. Tidak dilakukan penggemburan
- 3. Menggunakan metode penanaman seperti apa yang dilakukan?
  - a. Membuat bedengan
  - b. Menggunakan polybag
  - c. Menggunakan polybag dan pot
  - d. Menggunakan polybag dan barang bekas seperti botol minuman plastik, dll
  - e. Menggunakan polybag dan bedengan
- 4. Media tanam apa yang digunakan pada persiapan lahan ini?
  - a. Tanah dicampur dengan kotoran kandang
  - b. Tanah dicampur dengan arang sekam
  - c. Tanah dicampur dengan kotoran kandang dan arang sekam
  - d. Tanah dicampur dengan kotoran kandang dan kulit gabah

• **Penanaman**

- 5. Kategori tanaman apa saja yang Ibu tanam di lahan pekarangan?
  - a. Tanaman buah
  - b. Tanaman sayuran
  - c. Tanaman obat-obatan
- 6. Sayuran apa saja yang ibu tanam?  
 Jawaban : .....
- 7. Membutuhkan waktu berapa lama untuk menanam tanaman menuju waktu panen?  
 Jawaban : .....

• **Pemanenan**

- 8. Apa yang menyebabkan gagal panen dalam kegiatan budidaya sayuran tersebut?
  - a. Adanya kesalahan dalam proses pemupukan
  - b. Bibit tanaman yang kurang berkualitas
  - c. Faktor cuaca
  - d. Adanya hama
  - e. Semua berpengaruh

9. Membutuhkan waktu berapa lama masa produksi dalam pemanenan?

<b>Jenis tanaman</b>	<b>Lama masa produksi</b>

10. Teknik proses pemanenan?

<b>Nama tanaman</b>	<b>Digunting</b>	<b>Dirabut</b>	<b>Dipetik</b>

11. Menghasilkan berapa banyak dari setiap pemanenan yang dilakukan?

<b>Jenis tanaman</b>	<b>Hasil Panen</b>

- **Pemasaran/Penjualan**

12. Di manakah Ibu memasarkan hasil panen tersebut?

- a. Di jual ke pengepul
- b. Di daerah setempat
- c. Di jual ke tetangga terdekat

13. Berapa harga jual hasil panen?

Jawaban : .....

14. Digunakan untuk apa dari hasil penjualan tersebut?

- a. Digunakan untuk kepentingan umum
- b. Digunakan kembali untuk modal kegiatan budidaya sayuran
- c. Digunakan untuk kebutuhan pribadi

**D. Faktor-faktor geografi yang mempengaruhi masyarakat dalam memanfaatkan lahan pekarangan melalui program dasawisma di Desa Sirnasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya**

- **Pengetahuan/keterampilan**

15. Dari manakah Ibu mengetahui tentang cara memanfaatkan lahan pekarangan dengan melakukan kegiatan budidaya sayuran tersebut?

- a. Adanya penyuluhan dan pelatihan dari pemerintah desa
- b. Sudah tau sebelum adanya program dasawisma
- c. Media sosial

16. Apakah sebelum adanya program dasawisma dalam memanfaatkan lahan pekarangan Ibu sudah terampil dalam bercocok tanam?

- a. Sudah terbiasa bercocok tanam
- b. Belum terbiasa bercocok tanam
- c. Jarang sekali bercocok tanam

17. Apakah setelah adanya penyuluhan dan sosialisasi pengetahuan tentang budidaya sayuran/ pemanfaatan lahan pekarangan yang ibu ketahui bertambah?

- a. Ya (alasan jika ada)
- b. Tidak (alasan jika ada)

- **Waktu luang**

18. Bagaimana Ibu melakukan kegiatan budidaya sayuran tersebut di sela-sela waktu?
- Menyempatkan waktu luang
  - Menyesuaikan dengan waktu yang sudah di tetapkan
  - Melakukan kegiatan jika sudah selesai pekerjaan rumah
19. Bagaimana ibu menyempatkan waktu untuk mengikuti penyuluhan dan sosialisasi yang di adakan oleh pemerintah setempat?
- Menyesuaikan dengan waktu yang sudah di tetapkan
  - Menyempatkan waktu luang
  - Melakukan kegiatan jika sudah selesai pekerjaan rumah

• **Ketersediaan Lahan**

20. Terkait ketersediaan lahan apakah kepemilikan lahan yang digunakan lahan milik bersama (umum)?
- Lahan milik pribadi
  - Lahan milik umum
  - Lahan milik orang lain yang sedang tidak digunakan
21. Berapakah luas lahan pekarangan yang digunakan untuk budidaya sayuran tersebut?
- $< 15 \text{ M}^2$
  - $15 - 30 \text{ M}^2$
  - $> 300 \text{ M}^2$
22. Bagaimana penempatan lahan dalam budidaya sayuran tersebut?
- Dikumpulkan di 1 tempat/RT
  - Dikumpulkan di 2 tempat/RT
  - Dikumpulkan di 3 tempat/ RT
  - Dikumpulkan di 4 tempat/ RT
  - Dikumpulkan di 5 tempat/ RT

• **Pengairan**

23. Bersumber dari mana pengairan yang dilakukan untuk proses perawatan dalam pemanfaatan lahan pekarangan tersebut?
- Sungai

- b. Sumur
  - c. Air keran
  - d. Air hujan
24. Sistem pengairan/penyiraman seperti apa yang dilakukan untuk bercocok tanam tersebut?
- a. Disiram
  - b. Disemprot menggunakan selang
  - c. Memanfaatkan air hujan langsung
25. Selama perawatan tanaman dalam proses pengairan/penyiraman berapa kali dalam seminggu?

Jawaban : .....

• **Pemupukan**

26. Jenis pupuk apa yang Ibu gunakan untuk menambah nutrisi pada pertumbuhan dan perkembangan tanaman?
- a. Pupuk organik
  - b. Pupuk an organik
  - c. Pupuk organik dan an organik
  - d. Tidak menggunakan pupuk
27. Bagaimana sistem pemupukan yang Ibu lakukan?
- a. Ditaburkan
  - b. Disemprotkan
  - c. Dikubur
  - d. Disiram
  - e. Semua dilakukan sesuai dengan jenis pupuk
28. Berapa kali pemupukan yang dilakukan selama proses masa penanaman?
- a. 1 kali
  - b. 2 kali
  - c. 3 kali
  - d. 4 kali
  - e. 5 kali

- **Pembibitan**

29. Pada proses persiapan bibit apakah melakukan penyemaian terlebih dahulu?

- a. Melakukan penyemaian terlebih dahulu
- b. Tidak melakukan penyemaian
- c. Keduanya dilakukan sesuai dengan jenis tanaman

30. Membutuhkan waktu berapa lama untuk melakukan penyemaian?

<b>Jenis tanaman</b>	<b>Lama penyemaian</b>

## Lampiran 6. Surat Izin Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



### PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl.Tanuwijaya No.07 Kel.Empangsari Kec.Tawang Kota Tasikmalaya  
WEBSITE : [WWW.KESBANG.TASIKMALAYA.go.id](http://WWW.KESBANG.TASIKMALAYA.go.id) email : [kesbang@tasikmalayakab.go.id](mailto:kesbang@tasikmalayakab.go.id)  
TASIKMALAYA – Kode Pos 46113

Tasikmalaya, 05 Oktober 2023

Nomor : B/070/587/ Wasnas  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Pemberitahuan Penelitian

Kepada :  
Yth. 1. Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan  
2. Kepala PSDA Ciwulan Cilaki  
3. Camat Sariwangi  
4. Kepala BP3K Sariwangi  
5. Kepala Desa Simasari  
Kabupaten Tasikmalaya  
di-  
Tempat

- I Membaca : Menindak Lanjuti Surat Dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi Nomor: 2820/UN.58.10/KM.SKOP/2023 Tanggal: 05 Oktober 2023 perihal tersebut di atas.
- II Mengingat : 1 Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah;  
2 Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya.  
3 Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor. 102 Tahun 2009 Tentang Tugas dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik ;

Memberitahukan bahwa :

Nama : **Silpi Napisahul Jannah**  
Pekerjaan : Mahasiswi NIM/NPM: 192170056 Jurusan: Pendidikan Geografi  
Alamat : Ds. Rancepeundeung RV/Rw 01/00 Kec. Simasari Kec. Sariwangi Kab. Tasikmalaya  
Maksud / Tujuan : Permohonan Izin Penelitian  
Lamanya : 3 (Tiga) Bulan (Oktober – Desember) 2023  
Banyaknya Peserta : 1 (Satu) Orang  
Tema/Judul : **"Aktivitas Masyarakat dalam Memanfaatkan Lahan Pekarangan Melalui Program Dasawisma di Desa Simasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya."**  
Penanggung Jawab : Dr. Diana Hemawati, M.Pd

KETENTUAN – KETENTUAN YANG PERLU DITAATI :

1. Kegiatan tersebut tidak mengganggu keamanan dan sosial politik;
2. Mentaati segala peraturan dan Perundang – undangan yang berlaku;
3. Menjaga tata tertib dan menghindari pernyataan baik lisan maupun tulisan yang sifatnya dapat mengganggu, menyinggung dan menghina Bangsa, Negara maupun Agama;
4. Yang bersangkutan terlebih dahulu melapor kepada Kepala Wilayah / Instansi yang di kunjungi.
5. Diakhir penelitian agar dilaporkan ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
6. Penyimpangan dari ketentuan tersebut di atas izinnnya akan dicabut kembali dan atau dinyatakan batal.



Tembusan:

1. Yth. Bupati Tasikmalaya;  
Melalui Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
2. Yth. Kepala Bappelitbangda Kabupaten Tasikmalaya;
3. Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi;
4. Yth. Yang Bersangkutan;

*Lampiran 7. Surat Izin Meminta Data Kepada PSDA Ciwulan*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SILIWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tlp. (0265) 323532 Fax. 323532 Tasikmalaya - 46115  
E-mail : fkip@unsil.ac.id Web Site : fkip.unsil.ac.id

Nomor : 2824/UN58.10/KM.SKOP/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin Memperoleh Data**

Kepada Yth. : Ketua Dinas Pelayanan Sumber Daya Air Wilayah Sungai Ciwulan - Ciliki  
Di Tempat

Dalam rangka penyusunan Skripsi sebagai salah satu syarat dalam menempuh/menyelesaikan program pendidikan, mahasiswa kami:

Nama : Silpi Napisahul Jannah  
Nomor Pokok : 192170056  
Program Studi : Pendidikan Geografi

Bermaksud untuk memperoleh data. Adapun Judul Skripsi:

AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN  
MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN  
SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA.

Untuk maksud tersebut di atas, kami mohon bantuan kesediaan Bapak/Ibu agar mahasiswa kami dapat memperoleh data-data yang diperlukan.

Atas segala perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, 5 Oktober 2023  
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan,



Dr. Diana Hidayat, M.Pd.  
NIPPPK-197704112021212003

**Lampiran 8. Surat Izin Meminta Data Kepada BP3K Sariwangi**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SILIWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tlp. (0265) 323532 Fax. 323532 Tasikmalaya - 46115  
E-mail : ikip@unsil.ac.id Web Site : ikip.unsil.ac.id

Nomor : 2822/UN58.10/KM.SKOP/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin Memperoleh Data**

Kepada Yth. : Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (BP3K)  
Kecamatan Sariwangi

Di Tempat

Dalam rangka penyusunan Skripsi sebagai salah satu syarat dalam menempuh/menyelesaikan program pendidikan, mahasiswa kami:

Nama : Silpi Napisahul Jannah  
Nomor Pokok : 192170056  
Program Studi : Pendidikan Geografi

Bermaksud untuk memperoleh data. Adapun Judul Skripsi:

AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA.

Untuk maksud tersebut di atas, kami mohon bantuan kesediaan Bapak/Ibu agar mahasiswa kami dapat memperoleh data-data yang diperlukan.

Atas segala perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, 5 Oktober 2023  
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Remahasiswaan,

Dya Diana Hermawati, M.Pd.  
NIP. 197709112021212003

## Lampiran 9. Surat Izin Observasi Kepada Kepala Desa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SILIWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tlp. (0265) 323532 Fax. 323532 Tasikmalaya - 46115  
E-mail : fkip@unsil.ac.id Web Site : fkip.unsil.ac.id

Nomor : 2824/UN58.10/KM.SKOP/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin Memperoleh Data**

Kepada Yth. : Kepala Desa Simasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya  
Di Tempat

Dalam rangka penyusunan Skripsi sebagai salah satu syarat dalam menempuh/menyelesaikan program pendidikan, mahasiswa kami:

Nama : Silpi Napisahul Jannah  
Nomor Pokok : 192170056  
Program Studi : Pendidikan Geografi

Bermaksud untuk memperoleh data. Adapun Judul Skripsi:

AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN  
MELALUI PROGRAM DASA WISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN  
SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA.

Untuk maksud tersebut di atas, kami mohon bantuan kesediaan Bapak/Ibu agar mahasiswa kami dapat memperoleh data-data yang diperlukan.

Atas segala perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, 9 November 2023

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan,



Herawati, M.Pd.  
NIPPK 197704112021212003

## Lampiran 10. Surat Izin Observasi Kepada Ketua Program Dasawisma



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SILIWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tlp. (0265) 323532 Fax. 323532 Tasikmalaya - 46115  
E-mail : fkip@unsil.ac.id Web Site : fkip.unsil.ac.id

Nomor : 2824/UN58.10/KM.SKOP/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin Memperoleh Data**

Kepada Yth. : Ketua Program Dasawisma Desa Simasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya  
Di Tempat

Dalam rangka penyusunan Skripsi sebagai salah satu syarat dalam menempuh/menyelesaikan program pendidikan, mahasiswa kami:

Nama : Silpi Napisahul Jannah  
Nomor Pokok : 192170056  
Program Studi : Pendidikan Geografi

Bermaksud untuk memperoleh data. Adapun Judul Skripsi:

AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN  
MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN  
SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA.

Untuk maksud tersebut di atas, kami mohon bantuan kesediaan Bapak/Ibu agar mahasiswa kami dapat memperoleh data-data yang diperlukan.

Atas segala perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, 9 November 2023

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Mahasiswa,



**Dr. Prita Homawati, M.Pd.**  
NIP/PPK 197704112021212003

## Lampiran 11. Matriks Revisi Ujian Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN  
UNIVERSITAS SILIWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI**  
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tlp. (0265) 323532 Fax. 323532 Tasikmalaya – 46115  
E-mail : [18217007@unswi.ac.id](mailto:18217007@unswi.ac.id)

### MATRIKS REVISI UJIAN PROPOSAL PENELITIAN

Nama : Silpi Napisahul Jannah  
NPM : 192170056  
Tanggal Ujian : Kamis, 06 Juli 2023

#### JUDUL SKRIPSI:

AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN  
MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN  
SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA

NO	PEMBIMBING	KETERANGAN REVISI	TANDA TANGAN
1.	Erni Mulyanic., S.Pd. M.Pd	- Disesuaikan dengan revisi penguji	
2.	Tineu Indrianeu., S.Pd., M.Pd	- Disesuaikan dengan revisi penguji	

NO	PENGUJI	KETERANGAN REVISI	TANDA TANGAN
1.	Dr. Iman Hilman., S.Pd, M.Pd	- Penambahan kata pada judul lebih spesifik (menambahkan program yang diangkat pada penelitian) - Mendeskripsikan populasi dan sampel terhadap masyarakat yang dimaksud (Halaman 27-29)	
2.	Dr. Siti Fadjarjani, Dra. M.T	- Mengubah rumusan masalah kedua. (Dari faktor pendukung menjadi faktor-faktor geografi yang mempengaruhi) (Halaman 5)	
3.	Yani Sri Astuti ., S.Pd, M. Pd.	- Kondisi faktual sebelum masyarakat secara efektif memanfaatkan lahan. Kemudian bagaimana masyarakat memulai untuk memanfaatkan lahan pekarangan. (Halaman 3-4)	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN  
UNIVERSITAS SILIWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI**  
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tlp. (0265) 323532 Fax. 323532 Tasikmalaya - 46115  
E-mail : 182170927@umsil.ac.id

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Tambahkan penjelasan tentang luas lahan dan kepemilikan (Halaman 4)</li><li>- Jumlah orang yang aktif dalam kegiatan tersebut (Halaman 3)</li></ul>	
--	--	---	--

Tasikmalaya, 06 Juli 2023  
Ketua Sidang,

Erni Mulyanie, S.Pd, M.Pd  
NIDN. 0018038901

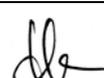
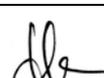
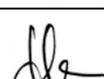
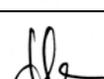
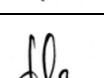
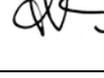
*Lampiran 12. Buku Bimbingan Skripsi*

**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI**

**PEMBIMBING I**

NAMA PEMBIMBING : Erni Mulyanie, M.Pd.

NIDN / NIP : 0018038901

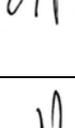
No	Tanggal	Catatan Perbaikan	Hal.	Paraf
1	27-12-2022	- Pertemuan pertama memberikan arahan-arahan		
2	03-01-2023	- Menentukan fokus masalah		
3	31-01-2023	- Konsultasi judul		
4	04-04-2023	- Mengubah judul dan menentukan rumusan masalah		
5	16-05-2023	- Menentukan rumusan masalah		
6	29-05-2023	- Acc proposal		
7	13-06-2023	- Revisi proposal setelah up		
8	01-08-2023	- Bimbingan BAB 1, 2, dan 3		
9	24-08-2023	- Instrumen penelitian susun berdasarkan rumusan masalah – variabel.		
10	29-09-2023	- Bimbingan Instrumen - Perbaiki instrumen sesuaikan - Tambahkan hasil panen - Sempel kan jenis tanaman		
11	13-11-2023	- Acc instrumen - Uji coba instrumen		
12	12-02-2023	- Tata tulis diperbaiki - Penelitian relevan tambahkan hasil penelitian		

13	16-01-2024	- Pada hasil penelitian pada bagian tabel yang berisi nol cukup deskripsinya saja karena tidak ada varian		
14	02-02-2024	- Pada bagian keterkaitan penelitian dengan pembelajaran di sekolah ditambahkan materi pembelajaran di akhir.		
15	01-04-2024	- Acc sidang skripsi		

**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI****PEMBIMBING II**

NAMA PEMBIMBING : Tineu Indrianeu, M.Pd.

NIDN / NIP : 0003019007

No	Tanggal	Catatan Perbaikan	Hal.	Paraf
1	19-12-2022	- Pertemuan pertama membahas tentang dasar-dasar penelitian		
2	16-01-2023	- Menentukan fokus masalah		
3	15-06-2023	- Acc proposal		
4	16-10-2023	- Perbaiki tata tulis - Sumber kutipan masukkan - Cari teori terkait program Dasawisma		
5	26-10-2023	- Perbaiki tata tulis - Kuatkan teori terkait pada program Dasawisma - Buat kisi-kisi instrumen - Kuatkan teori dengan variabel penelitian		
6	6-11-2023	- Tambahkan instrumen wawancara ke Kepala Desa penguatan program Dasawisma - Uji coba instrumen		
7	26-02-2024	- Perbaiki tata tulis - Latar belakang perbaiki fokuskan - Cari teori dan tambahkan deskripsi program Dasawisma - Perbaiki konten hasil penelitian - Perbaiki peta		
8	28-03-2024	- Perbaiki tata tulis - Perbaiki resolusi gambar pada peta		

9	01-04-2024	- Acc sidang skripsi		
---	------------	----------------------	--	---

*Lampiran 13. Lembar ACC Sidang Skripsi*

**LEMBAR ACC SIDANG SKRIPSI**

Berdasarkan hasil proses bimbingan yang telah selesai dilakukan maka pembimbing I dan pembimbing II menyetujui untuk mahasiswa yang bersangkutan:

Nama : Silpi Napisahul Jannah

NIM : 192170056

Judul Skripsi : Aktivitas Masyarakat dalam Memanfaatkan Lahan Pekarangan Melalui Program Dasawisma di Desa Sirnasari Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya

Pembimbing I : Erni Mulyanie, S.Pd., M.Pd.

Pembimbing II : Tineu Indrianeu, S.Pd., M.Pd.

Selanjutnya dipersilahkan untuk mendaftarkan diri kepada pihak jurusan sebagai peserta sidang skripsi di Jurusan Pendidikan Geografi, dan bersedia memenuhi persyaratan administrasi sebagai syarat melakukan Sidang Skripsi.

Yang menyetujui

Pembimbing I



**Erni Mulyanie, S.Pd., M.Pd.**  
NIDN. 0018038901

Pembimbing II



**Tineu Indrianeu, S.Pd., M.Pd.**  
NIDN. 0003019007

*Lampiran 14. Matriks Revisi Ujian Skripsi*

**MATRIKS REVISI UJIAN SKRIPSI PENELITIAN**

Nama : Silpi Napisahul Jannah

NPM : 192170056

Tanggal Ujian : Rabu, 22 Mei 2024

**JUDUL SKRIPSI:**

***AKTIVITAS MASYARAKAT DALAM MEMANFAATKAN LAHAN PEKARANGAN MELALUI PROGRAM DASAWISMA DI DESA SIRNASARI KECAMATAN SARIWANGI KABUPATEN TASIKMALAYA***

NO	PEMBIMBING	KETERANGAN REVISI	TANDA TANGAN
1.	Erni Mulyanie, S.Pd., M.Pd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memperbaiki skripsi</li><li>• Perbedaan Dasawisma dan KWT (<b>Telah ditambahkan pada Halaman 2</b>)</li></ul>	
2.	Tineu Indrianeu, S.Pd., M.Pd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikuti saran dari dosen penguji (<b>Telah diperbaiki</b>)</li></ul>	

NO	PENGUJI	KETERANGAN REVISI	TANDA TANGAN
1.	Dr. Siti Fadjarajani, M.T.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tambahkan pembahasan tentang Dasawisma (<b>Telah ditambahkan pada Halaman 17</b>)</li><li>• Deskripsikan lebih rinci terkait kepemilikan lahan dan kompensasinya (<b>Telah ditambahkan pada Halaman 92</b>)</li><li>• Pada rumusan masalah kedua pada variabel waktu luang lebih tepatnya diubah menjadi pengaturan waktu</li></ul>	

		<p><b>(Telah ditambahkan pada Halaman 29)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambahkan nilai sosial pada pembahasan <b>(Telah ditambahkan pada Halaman 90 )</b></li> <li>• Variabel pada rumusan masalah II di urutkan kembali <b>(Telah ditambahkan pada Halaman 29)</b></li> </ul>	
2.	Dr. Iman Hilman, S.Pd., M.Pd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variabel pada Rumusan Masalah II hilangkan kategori faktor fisik dan non fisik <b>(Telah ditambahkan pada Halaman 29)</b></li> <li>• Informasi penjualan/pemasaran lebih dijelaskan kembali pada pembahasan cara menjualnya seperti apa <b>(Telah ditambahkan pada Halaman 89)</b></li> <li>• Penyiraman lebih dijelaskan kembali bagaimana caranya <b>(Telah ditambahkan pada Halaman 93)</b></li> </ul>	
3.	Yani Sri Astuti, S.Pd., M.Pd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukan tahapan tentang pemeliharaan tanaman <b>(Telah diperbaiki pada Halaman 88)</b></li> <li>• Jelaskan bagaimana keterampilan dalam bercocok tanam <b>(Telah diperbaiki pada Halaman 90)</b></li> </ul>	

**Tasikmalaya, 22 Mei 2024**  
**Ketua Sidang,**

**Erni Mulyanie, S.Pd., M.Pd**  
**NIDN. 0018038901**